### Praktyka zawodowa dydaktyczna z języka angielskiego

### w szkole podstawowej

Studia pierwszego stopnia nie/stacjonarne rok 2024/25

Studenci odbywają praktykę w ciągu III roku studiów (semestr 5 i 6).

Ostateczny termin zakończenia praktyki – 30.04.2025r.

Ostateczny termin złożenia pełnej dokumentacji praktyki (do kierunkowego opiekuna praktyk nauczycielskich) – 15.05.2025r.

Procedura:

1. Student otrzymuje Skierowanie na praktykę od kierunkowego opiekuna praktyk i udaje się do wybranej przez siebie szkoły w celu uzyskania zgody na odbywanie praktyki oraz ustalenia czasu jej trwania (od dnia … – do dnia …). Dyrektor szkoły wyraża zgodę na piśmie (formularz: Zgoda) i wskazuje Nauczyciela-opiekuna. Nauczyciel-opiekun wypełnia oświadczenie do umowy o dzieło (lub rezygnuje na piśmie z umowy i wynagrodzenia, na formularzu „zgody”).
2. Student przekazuje wypełniony formularz (Zgoda) kierunkowemu opiekunowi praktyk na co najmniej 4 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki. Na podstawie informacji zawartych w formularzu oraz oświadczeniu zostanie przygotowana i zarejestrowana Umowa o dzieło dla Nauczyciela-opiekuna (czas przygotowania umowy ok. 3 tygodnie).
3. Nauczyciel otrzymuje listownie 2 egzemplarze Umowy podpisanej przez osoby reprezentujące UJK i student rozpoczyna praktykę.
4. W czasie trwania praktyki student gromadzi wymaganą dokumentację praktyki (szczegółowe informacje w Instrukcji praktyki), którą dostarcza kierunkowemu opiekunowi praktyk w terminie 14 dni od daty zakończenia praktyki.

**UWAGI:**

* Przed rozpoczęciem praktyki, student musi posiadaćIdentyfikator oraz Ubezpieczenie OC i NNW na czas odbywania praktyki także zaświadczenie na podstawie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (które należy okazać kierunkowemu opiekunowi praktyk przed rozpoczęciem praktyki).
* Jeden egzemplarz Umowy o dzieło pozostaje u Nauczyciela, drugi egzemplarz (oryginał, nie kserokopię, podpisany przez Nauczyciela!!!) należy dostarczyć po zakończeniu praktyki razem z pozostałą dokumentacją. (WAŻNE: na Umowie nie może być żadnych skreśleń ani poprawek).
* Rachunek wypełnia Nauczyciel DRUKOWANYMI LITERAMI. Na rachunku Nauczyciel składa podpis w DWÓCH MIEJSCACH, jako Wystawca rachunku. (WAŻNE: na Rachunku nie może być żadnych skreśleń ani poprawek).

**Po zakończeniu praktyki – Praktykant musi dostarczyć:**

1. Recenzję praktyki napisaną przez Nauczyciela.
2. Kartę informacyjną z oceną praktyki.
3. Jeden egzemplarz Umowy o dzieło (oryginał, nie kserokopia, podpisany przez Nauczyciela!!!). (UWAGA: na Umowie nie może być żadnych skreśleń ani poprawek).
4. Rachunek wypełniony przez Nauczyciela (z dwoma podpisami!). (UWAGA: na Rachunku nie może być żadnych skreśleń ani poprawek).
5. Raport z praktyki zawierający zestawienie lekcji hospitowanych, przeprowadzonych i innych prac wykonanych w czasie praktyki **z podpisem Nauczyciela i pieczątką Szkoły**. (UWAGA: w sumie liczba godzin co najmniej 60, z każdej części praktyki; cała praktyka = 120 godzin).