**REGULAMIN I INSTRUKCJA PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ ŚRÓDROCZNEJ NA STUDIACH STACJONARNYCH 1-go stopnia**

Regulamin i instrukcja praktyki dydaktycznej **śródrocznej** stanowi integralną część regulaminu praktyki dydaktycznej ciągłej oraz Ramowego Programu Praktyk na kierunku filologia angielska.

1. ***Informacje wstępne***

Zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela praktyka dydaktyczna ciągła obejmuje treści wszystkich przedmiotów, które są komponentami grupy zajęć A1. obejmujące przygotowanie merytoryczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć; grupy zajęć B. w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, grupy zajęć C. w zakresie podstaw dydaktyki i emisji głosu, oraz grupy zajęć D. w zakresie przygotowania dydaktycznego do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć. Minimalna ilość godzin przypisana grupie zajęć D. to 270 godzin, przy czym na praktyki zawodowe przeznaczono ogółem 150 godzin.

Na kierunku filologia angielska schemat praktyki dydaktycznej śródrocznej obejmuje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cykl studiów** | praktyka śródroczna studia stacjonarne | **Miejsce odbywania praktyki** |
| **Studia pierwszego stopnia** | V semestr 30 hVI semestr 30 h | **szkoła podstawowa** |

1. ***Cele i zadania praktyki***

Praktykę dydaktyczną śródroczną studenci realizują w szkole podstawowej (studia pierwszego stopnia), z którą uczelnia zawarła porozumienie. Praktyka podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu. Praktyka dydaktyczna śródroczna obejmuje 60 godzin na studiach pierwszego stopnia, w tym:

1. 20 godzin prowadzenia lekcji języka angielskiego w szkole podstawowej (**każdy praktykant prowadzi 2 lekcje i obserwuje lekcje pozostałych praktykantów**);
2. Pozostałe godziny przeznaczone na przygotowanie następującej dokumentacji praktyki: **(1)** 2 scenariusze lekcji prowadzonych, **(2)** 17 protokołów lekcji obserwowanych, **(3)** Wykaz przebiegu praktyki zawodowej dydaktycznej śródrocznej. Ponadto pozostały czas należy wykorzystać na omówienie scenariuszy lekcji z nauczycielem-opiekunem (przed lekcją) i z opiekunem z ramienia uczelni oraz innymi praktykantami (po lekcji) oraz na przygotowanie wykazu przebiegu praktyki zawodowej dydaktycznej śródrocznej.

**Wzory dokumentów 1-3 zamieszczone są poniżej.**

**4. *Cele operacyjne praktyki***

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

1) prowadzenie lekcji

a) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,

b) samo-ocenę funkcjonowania jako nauczyciel-praktykant (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),

1. ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,

2) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

1. omawianiu lekcji prowadzonych, w tym przygotowanie scenariuszy lekcji,
2. organizowaniu pracy w grupach,
3. przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
4. wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
5. kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
6. podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
7. organizowaniu przestrzeni klasy,
8. podejmowaniu działań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. ***Organizacja i przebieg praktyki***

Przed rozpoczęciem semestru V kierunkowy opiekun praktyk[[1]](#footnote-1) przygotowuje listy studentów odbywających praktykę dydaktyczną śródroczną, podzielonych na grupy liczące od 8 do 12 osób, z nazwą podmiotu prowadzącego praktykę oraz z przypisanym opiekunem prowadzącym ze strony tegoż podmiotu. Kierunkowy opiekun praktyk informuje studentów o terminie i miejscu odbywania praktyki dydaktycznej śródrocznej. Nie później niż 30 dni po zakończeniu praktyki kierunkowy opiekun praktyk dostarcza do uczelni listę studentów, którzy spełniają warunki do zaliczenia praktyki oraz listę studentów, którzy nie zaliczyli, bądź nie odbyli praktyki z podaniem przyczyny. Kierunkowy opiekun praktyk odbiera od osoby hospitującej praktykę śródroczną szczegółowe sprawozdanie z hospitacji i dostarcza do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni w celu archiwizacji. Sprawozdanie z hospitacji powinno zawierać:

1) określenie czasu praktyki: data poszczególnych zajęć i liczba godzin,

2) określenie miejsca praktyki,

3) wskazanie realizowanych tematów wraz z krótkim opisem zajęć,

4) uwagi własne.

Każde takie sprawozdanie musi być podpisane przez nauczyciela prowadzącego lekcję lub przez dyrektora danej szkoły.

**6. *Szczegółowe instrukcje***

1) Praktyka powinna się odbywać równolegle z zajęciami na uczelni.

1. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
2. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.
3. Student kierowany na praktykę w Szkole winien posiadać udokumentowane szkolenie w zakresie BHP, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie NNW i OC (które student zapewnia we własnym zakresie), zaświadczenie z sądu o niekaralności, oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony przed krzywdzeniem (standardy są dostępne na stronie: [[Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem | Szkoła Podstawowa nr 27 w Kielcach (kielce.eu)](https://sp27.kielce.eu/standardy-ochrony-dzieci-przed-krzywdzeniem)](https://sp27.kielce.eu/kontakt) oraz dowód tożsamości i identyfikator.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z regulaminem i instrukcją praktyki.

**7. *Warunki zaliczenia praktyki***

Zaliczenia dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu, poświadczonej ze strony podmiotu, w którym odbywała się praktyka przez osobę odpowiedzialną za jej realizację, obecności praktykanta na zajęciach, jego przeprowadzonych lekcji oraz na podstawie złożonej dokumentacji.

#

# SCENARIUSZ LEKCJI PRZEPROWADZONEJ[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
| **LESSON PLAN 1 Name: Class: Lesson no: Date: Time:** **Lesson aims:*****Terminal objectives:*** Bythe end of thelesson, the learners will … ***Enabling objectives:*** During the lesson, the learners will compete the following exercises and tasks to achieve the terminal objectives:**Teacher’s own developmental aims:**Bythe end of thelesson, the teacher will … |
| **Topic/function:** | **New vocabulary** | **Assumed knowledge** **Anticipated problems / possible solutions** |
| **New structures** |
| **Phonology points** |
| **STAGE** | **TEACHER’S ACTIVITY** | **Interaction****patterns** | **STUDENTS’ ACTIVITY** | **OBJECTIVES** | **TIMING & MATERIALS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Reflection-on-action (**Here the teacher should evaluate whether pupils have accomplished the terminal objectives and the enabling objectives and why/why not.) |

# PROTOKOŁY LEKCJI OBSERWOWANYCH - przykładowy protokół

##### Lesson Observation no 1

Date:

Class:

Subject:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lesson stages | What does T do? / what do Ss do? | Comments |
|  |  |  |

**WYKAZ**

**PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ ŚRÓDROCZNEJ**

**Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**rok akademicki/szkolny 2024/2025; semestr zimowy**

Imię i nazwisko praktykanta:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 27 im. K. K. Baczyńskiego w Kielcach; ul. Marszałkowska 96 25 - 549 Kielce;
 tel.: 41 36 76 488; email: sekretariat@sp27.kielce.eu

Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki: 02.10.2024 r. - 30.01.2025 r.

1. **Wykaz lekcji obserwowanych:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data | Klasa  | Temat lekcji | Materiał podręcznikowy |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |

**Obserwacja lekcji prowadzonej przez nauczyciela-opiekuna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. |  |  |  |  |

**II. Wykaz lekcji przeprowadzonych:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data | Klasa  | Temat lekcji | Materiał podręcznikowy |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**III. Wykaz lekcji asystowanych:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data | Klasa  | Temat lekcji | Materiał podręcznikowy |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**IV. Wykaz innych prac:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. |  Rodzaj pracy | Ilość godzin |
| 1. | Przygotowanie scenariuszy lekcji i materiałów dydaktycznych |  |
| 2. | Omówienie scenariuszy lekcji |  |
| 3. | Omówienie przeprowadzonych lekcji  |  |
| 4. | Przygotowanie dokumentacji praktyki (m.in. zadania obserwacyjne, ewaluacje lekcji) |  |

Razem: 30 godzin

Podpis praktykanta/praktykantki .......................................................................................................

Podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni .......................................................................................................

Podpis opiekuna praktyk z ramienia Szkoły .......................................................................................................

Pieczęć i podpis dyrektora Szkoły .......................................................................................................

1. Kierunkowy opiekun praktyk to osoba wyznaczona przez prorektora ds. kształcenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Please remember that every lesson is unique and is made up of different stages, e.g., if the teacher is presenting a grammar point, you might expect them to follow the presentation-practice-production pattern. If, however, the teacher is presenting a listening task, you might expect a pre-, while- and post-listening pattern; when thinking about an English lesson, it is useful to keep the following three elements in mind: Engage-Study-Activate (Robertson & Acklam 2000).* [↑](#footnote-ref-2)