

## Zasady redakcji tekstów

**W trakcie przygotowania artykułu do druku prosimy o uwzględnienie następujących zasad:**

1. Objętość artykułu, wraz z bibliografią, wykazem źródeł i skrótów, nie powinna przekraczać **25 tysięcy znaków ze spacjami**.
2. Krój czcionki: Times New Roman, marginesy: 2,5 cm.
3. Na pierwszej stronie artykułu w górnym lewym rogu umieszczamy imię i nazwisko (wielkie litery), poniżej pełną nazwę instytucji, do której chcemy afiliować tekst, i miasto będące jej siedzibą (w niektórych przypadkach); ORCID; adres e-mail; wszystko czcionką prostą, wyrównanie do lewej. Przy nazwisku dajemy przypis dolny i tu zamieszczamy krótką informację o sobie, np.:  
  
<sup>1</sup>ANNA MALEJEWSKA – mgr filologii polskiej, doktorantka w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, przewodnicząca Koła Studenckiego „Chronos” Zainteresowania naukowe: język pisarzy, dyskurs naukowy, historia języka polskiego.
4. Tytuł wyśrodkowany, zapisany jak w zdaniu (tj. bez kapitalików, wersalików itp.), wytłuszczony; wielkość czcionki – 14.
5. (ewentualnie) Motto poniżej tytułu, kursywą, wielkość czcionki 12, interlinia 1,5, wyrównanie do prawej.
6. Wielkość czcionki w tekście głównym – 12.
7. W tekście głównym oraz bibliografii, źródłach, skrótach – interlinia 1,5. Przypisy – interlinia pojedyncza.
8. Podtytuły (wyróżnionych w tekście podrozdziałów) – wielkość czcionki: 12, wytłuszczone, wyrównane do lewego marginesu.
9. Bibliografia, źródła, skróty oraz przypisy – wielkość czcionki 10. Nagłówki: **Bibliografia, Źródła, Skróty** – wytłuszczone, wyrównane do lewego marginesu.
10. Pierwszy akapit artykułu zapisujemy bez wcięcia akapitowego, podobnie jak pierwszą linię każdego nowego podrozdziału. Nie stosujemy akapitów blokowych (tj. oddzielonych światłami). Wcięcia akapitowe: 1,25 cm.
11. Cytaty dłuższe niż 2 linijki dajemy jako osobny akapit, czcionką 10 pkt., z wcięciem 1,25 cm od lewej. Odstęp przed cytatem i po nim podwójny. Cytaty krótsze wplątamy w tekst, oddzielając od tekstu głównego cudzysłowami o postaci „...”. Cudzysłów o postaci «...» służy do zaznaczenia cudzysłowu wewnętrznego (cudzysłowu w tekście cytowanym).
12. Przykłady omawianych zjawisk językowych o postaci zdania lub dłuższych zapisujemy tak, jak dłuższe cytaty (przykłady do 2 linijek tekstu nie muszą być oddzielane podwójnym odstępem).
13. Przykłady numerujemy lub wyróżniamy punktoem jednolicie w obrębie artykułu.
14. Tytuły czasopism zapisujemy czcionką prostą i opatrujemy cudzysłowem. Tytuły książek, artykułów, referatów zapisujemy kursywą.

15. Jeśli w artykule zostały zastosowane skróty inne niż powszechnie znane, rozwiązujemy je w wykazie umieszczonym po tekście głównym.

16. Przy podawaniu zakresów nr stron, lat itp. stosujemy półpauzę.

17. Nawiasy kwadratowe stosujemy dla uwag odautorskich w cytatach lub przykładach albo dla oznaczenia usuniętych fragmentów cytatu lub przykładu.

18. Przypisy merytoryczne umieszczamy u dołu strony, z numeracją ciągłą w obrębie artykułu.

19. Odsyłacze do bibliografii podajemy w nawiasach okrągłych w tekście głównym, przestrzegając wzoru: nazwisko autora (w razie potrzeby odróżnienia autorów o tym samym nazwisku – inicjał imienia), rok publikacji, numer strony lub numery stron, np.

(Kowalski 1994: 105).

Kiedy zachodzi konieczność powołania się na pracę zbiorową, można w tekście zasadniczym podać nazwisko redaktora naukowego publikacji ze skrótem „red.”, np.

(Polański red. 1993: 105),

lub użyć skrótu tytułu publikacji, zwłaszcza jeśli ma charakter słownikowy, np.

(EJO: 105).

Skrót taki należy umieścić w wykazie skrótów, np.

EJO – *Encyklopedia językoznawstwa ogólnego*, red. K. Polański, Wrocław–Warszawa–Kraków 1993.

20. Cytowaną w tekście literaturę przedmiotu umieszczamy na końcu artykułu według wzoru:

**Monografia:**

Klemensiewicz Z., 1953, *Zarys składni polskiej*, Warszawa.

**Monografia tłumaczona z języka obcego:**

Perelman C., 2002, *Imperium retoryki. Retoryka i argumentacja*, przeł. M. Chomicz, Warszawa.

**Monografia w języku obcym:**

Osborne R., 2002, *Megawords. 200 terms you really need to know*, London.

**Praca zbiorowa:**

Dobrzyńska T. red., 1992, *Typy tekstów. Zbiór studiów*, Warszawa.

**Artykuł w czasopiśmie naukowym:**

Bogusławski A., 1988, *Glosa do książki aktów mowy*, „Pamiętnik Literacki” 79, s. 103–124.

**Artykuł w książce lub wydawnictwie nieperiodycznym:**

Mayenowa M.R., 1971, *Spójność tekstu a postawa odbiorcy*, [w:] *O spójności tekstu*, red. M.R. Mayenowa, Wrocław, s. 189–205.

## Praca niepublikowana:

Górak-Bartmińska I., 1965, *Słownictwo lubelskiej pieśni ludowej na tle słownictwa gwarowego*, praca magisterska, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin, mps.

Mykowiecka A., 1998, *Opis składniowy polskich konstrukcji względnych w formalizmie HPSG*, rozprawa doktorska, Polska Akademia Nauk: Instytut Podstaw Informatyki, Warszawa, mps.

21. W opisach bibliograficznych artykułów z czasopism i wydawnictw zbiorowych podajemy stronę początkową i końcową artykułu.

22. Opis dokumentów elektronicznych powinien w jak największym stopniu przypominać opis dokumentów papierowych:

a) Opis dokumentów dostępnych w bibliotekach cyfrowych w postaci podobizn oryginalnych stron dokumentów papierowych – taki sam jak opis określonego typu dokumentu papierowego, w nawiasie po określeniu „online” można podać adres podstawowej strony biblioteki cyfrowej, np.

Rozwadowski J., 1920, *O język międzynarodowy*, „Język Polski” 5, s. 1–9 (online: [mbc.malopolska.pl](http://mbc.malopolska.pl)).

b) Opis dokumentów dostępnych w wersji tekstowej na witrynach internetowych powinien uwzględniać jak najwięcej elementów opisu dokumentu papierowego, a także w nawiasie po określeniu „online” zawierać adres witryny internetowej i datę dostępu. Unikamy wklejania zbyt długich adresów i ograniczamy się wówczas do adresu witryny głównej. W odsyłaczu podajemy datę powstania tekstu, a jeśli nie można jej ustalić – datę dostępu. Przykłady:

Osica O., 2002, *Mocarstwo marginalne*, „Rzeczpospolita”, 26 lipca 2002 r. (online: [www.rp.pl](http://www.rp.pl), dostęp: 26 lipca 2002).

Przepiórkowski A., Buczyński A., Wilk J., 2010, *Ściągawka do Narodowego Korpusu Języka Polskiego* (online: <http://nkjp.pl/poliqarp/help/pl.html>, dostęp: 30 grudnia 2010).

Czesak A., 1998, *Szok a regionalizmy słownikowe* (online: <http://artur.czesak.webpark.pl/Stronica/Szok.html>, dostęp: 30 grudnia 2010).

WSJP, 2010, *Wielki słownik języka polskiego* (online: <http://wsjp.pl>, dostęp: 30 grudnia 2010).

c) Dokumenty zawarte na nośnikach elektronicznych i oprogramowanie opisujemy według podobnych zasad jak dokumenty papierowe, dodajemy informację o typie nośnika, np.

USJP, 2010, *Uniwersalny słownik języka polskiego PWN. Wersja 3.0*, Warszawa (pendrive).

23. Podpisy pod rysunkami, tabelami itp. typu **Rys. 1, Tab. 3, Ilustr. 1, Fot. 2** wraz z ewentualnym tytułem, wytłuszczone, czcionka 11 p., a źródła (jeśli są podane pod grafiką) czcionką jasną 10 p. Interlinia pojedyncza.

24. Grafikę (zdjęcia, rysunki, memy ściągnięte z Internetu) prosimy przesłać w oddzielnych plikach w formacie PNG, TIFF, JPG itp. Pliki podpisane zgodnie z numeracją w tekście.

25. Nie stosujemy dodatkowego formatowania tekstu.

## Streszczenia i Nota o Autorze

Po tytule artykułu umieszczamy krótkie Streszczenie/Abstract w j. polskim i j. angielskim (do 800 znaków) oraz Słowa kluczowe/Keywords w j. polskim oraz w j. angielskim 5 słów): bez wcięcia akapitowego, wytłuszczenie i dwukropek; same wyrazy czcionką jasną), wielkość czcionki – 10, interlinia pojedyncza (między tekstem streszczenia i słowami kluczowymi odstęp pojedynczy) – wzór poniżej.

Jak już wspomniano powyżej, w przypisie 1. po nazwisku autora artykułu prosimy dołączyć krótką **Notę o Autorze**, z informacjami o Państwa miejscu zatrudnienia, zainteresowaniach naukowych i ważniejszych publikacjach. Notę rozpoczynamy od imienia i nazwiska, po myślniku podajemy informacje na swój temat (przykładowy zapis znajduje się w punkcie 3.).

**UWAGA! Zastrzegamy sobie prawo do odrzucenia tekstów, które – zdaniem Recenzenta – nie będą spełniały warunków do opublikowania.**

ANNA MALEJEWSKA  
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu  
ORCID: 0000- 0089-0004-3456-7642  
e-mail: ana.malejewska@gmail.com

**Tytuł - tytuł wyśrodkowany, zapisany jak w zdaniu (tj. bez kapitalików, wersalików itp.), wytłuszczony; wielkość czcionki – 14.**

**Streszczenie:**

**Słowa kluczowe:** do 5 słów

**Abstract:**

**Keywords:**

Tekst główny – wielkość czcionki w tekście głównym – 12.

W tekście głównym oraz bibliografii, źródłach, skrótach – interlinia 1,5. Przypisy – interlinia pojedyncza.

Podtytuły (wyróżnionych w tekście podrozdziałów) – wielkość czcionki: 12, wytłuszczone, wyrównane do lewego marginesu.

Pierwszy akapit artykułu zapisujemy bez wcięcia akapitowego, podobnie jak pierwszą linijkę każdego nowego podrozdziału. Nie stosujemy akapitów blokowych (tj. oddzielonych światłami). Wcięcia akapitowe: 1,25 cm.

Cytaty dłuższe niż 2 linijki dajemy jako osobny akapit, czcionką 10 pkt., z wcięciem 1,25 cm od lewej. Odstęp przed cytatem i po nim podwójny. Cytaty krótsze wplatamy w tekst, oddzielając od tekstu głównego cudzysłowami o postaci „...”. Cudzysłów o postaci «...» służy do zaznaczenia cudzysłowu wewnętrznego (cudzysłowu w tekście cytowanym).

Przykłady omawianych zjawisk językowych o postaci zdania lub dłuższych zapisujemy tak, jak dłuższe cytaty (przykłady do 2 linijek tekstu nie muszą być oddzielane podwójnym odstępem).

Przykłady numerujemy lub wyróżniamy punktoem jednolicie w obrębie artykułu.

Jeśli w artykule zostały zastosowane skróty inne niż powszechnie znane, rozwiązujemy je w wykazie umieszczonym po tekście głównym.

Odsyłacze do bibliografii podajemy w nawiasach okrągłych w tekście głównym, przestrzegając wzoru: nazwisko autora (w razie potrzeby odróżnienia autorów o tym samym nazwisku – inicjał imienia), rok publikacji, numer strony lub numery stron, np. (Kowalski 1994: 105).

Kiedy zachodzi konieczność powołania się na pracę zbiorową, można w tekście zasadniczym podać nazwisko redaktora naukowego publikacji ze skrótem „red.”, np.

(Polański red. 1993: 105),

lub użyć skrótu tytułu publikacji, zwłaszcza jeśli ma charakter słownikowy, np.

(EJO: 105).

Skrót taki należy umieścić w wykazie skrótów, np.

EJO – *Encyklopedia językoznawstwa ogólnego*, red. K. Polański, Wrocław–Warszawa–Kraków 1993.

Podpisy pod rysunkami, tabelami itp. typu **Rys. 1**, **Tab. 3**, **Ilustr. 1**, **Fot. 2** wraz z ewentualnym tytułem, wytłuszczone, czcionka 11 p., a źródła (jeśli są podane pod grafiką) czcionką jasną 10 p. Interlinia pojedyncza.

Grafikę (zdjęcia, rysunki, memy ściągnięte z Internetu) prosimy przesłać w oddzielnych plikach w formacie PNG, TIFF, JPG itp. Pliki podpisane zgodnie z numeracją w tekście.

**Źródła**

**Skróty**

WSJP, 2010, *Wielki słownik języka polskiego* (online: <http://wsjp/pl>, dostęp: 30 grudnia 2010).  
USJP, 2010, *Uniwersalny słownik języka polskiego PWN. Wersja 3.0*, Warszawa (pendrive).

## **Bibliografia**

Bogusławski A., 1988, *Glosa do księgi aktów mowy*, „Pamiętnik Literacki” 79, s. 103–124.  
Dobrzyńska T. red., 1992, *Typy tekstów. Zbiór studiów*, Warszawa.  
Klemensiewicz Z., 1953, *Zarys składni polskiej*, Warszawa.  
Mayenowa M.R., 1971, *Spójność tekstu a postawa odbiorcy*, [w:] *O spójności tekstu*, red. M.R. Mayenowa, Wrocław, s. 189–205.  
Mykowiecka A., 1998, *Opis składniowy polskich konstrukcji względnych w formalizmie HPSG*, rozprawa doktorska, Polska Akademia Nauk: Instytut Podstaw Informatyki, Warszawa, mps.  
Osborne R., 2002, *Megawords. 200 terms you really need to know*, London.  
Perelman C., 2002, *Imperium retoryki. Retoryka i argumentacja*, przeł. M. Chomicz, Warszawa.

W opisach bibliograficznych artykułów z czasopism i wydawnictw zbiorowych podajemy stronę początkową i końcową artykułu.

Opis dokumentów elektronicznych powinien w jak największym stopniu przypominać opis dokumentów papierowych:

a) Opis dokumentów dostępnych w bibliotekach cyfrowych w postaci podobizn oryginalnych stron dokumentów papierowych – taki sam jak opis określonego typu dokumentu papierowego, w nawiasie po określeniu „online” można podać adres podstawowej strony biblioteki cyfrowej, np.

Rozwadowski J., 1920, *O język międzynarodowy*, „Język Polski” 5, s. 1–9 (online: [mbc.malopolska.pl](http://mbc.malopolska.pl)).

b) Opis dokumentów dostępnych w wersji tekstowej na witrynach internetowych powinien uwzględniać jak najwięcej elementów opisu dokumentu papierowego, a także w nawiasie po określeniu „online” zawierać adres witryny internetowej i datę dostępu. Unikamy wklejania zbyt długich adresów i ograniczamy się wówczas do adresu witryny głównej. W odsyłaczu podajemy datę powstania tekstu, a jeśli nie można jej ustalić – datę dostępu. Przykłady:

Osica O., 2002, *Mocarstwo marginalne*, „Rzeczpospolita”, 26 lipca 2002 r. (online: [www.rp.pl](http://www.rp.pl), dostęp: 26 lipca 2002).

Przepiórkowski A., Buczyński A., Wilk J., 2010, *Ściągawka do Narodowego Korpusu Języka Polskiego* (online: <http://nkjp.pl/poliqarp/help/pl.html>, dostęp: 30 grudnia 2010).

Czesak A., 1998, *Szok a regionalizmy słownikowe* (online: <http://artur.czesak.webpark.pl/Stronica/Szok.html>, dostęp: 30 grudnia 2010).

Bibliografia, źródła, skróty oraz przypisy – wielkość czcionki 10. Nagłówki:– wytłuszczone, wyrównane do lewego marginesu.