



OLIMPIADA  
LITERATURY I JĘZYKA POLSKIEGO  
DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Obowiązujący od 25 lipca 2025 r.

## **REGULAMIN**

### **Olimpiady Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych**

Olimpiada Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych jest konkursem skierowanym do uczniów szkół podstawowych, szczególnie dwóch ostatnich klas: VII i VIII. Służy ugruntowaniu wysokiej rangi języka polskiego i literatury polskiej w życiu społecznym, przyczynia się też do głębszego rozpoznania narodowej i europejskiej tradycji literackiej oraz tożsamości kulturowej.



## **ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. Podstawa prawna, finansowanie**

1. Podstawą prawną działania Olimpiady Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1036), z uwzględnieniem Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2025 poz. 881).

2. OLiJP-SP jest finansowana ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej, może również otrzymywać inne dotacje.

3. Określenia i skróty stosowane w regulaminie oznaczają:

- 1) OLiJP-SP – Olimpiada Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych
- 2) KG OLiJP-SP lub KG – Komitet Główny Olimpiady Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych z siedzibą w Warszawie, 00-330, ul. Nowy Świat 72;
- 3) KO OLiJP-SP lub KO – Komitet Okręgowy lub Komitety Okręgowe Olimpiady Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych.

### **§ 2. Organizator**

Organizatorem Olimpiady Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych jest Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa.

## **ROZDZIAŁ II. Struktura organizacyjna**

1. Olimpiada Literatury i Języka Polskiego jest strukturą rozproszoną, tworzoną przez:

- 1) Komitet Główny,
- 2) Komitety Okręgowe,
- 3) biuro Olimpiady.



### **§ 3. Komitet Główny OLiJP-SP**

**1. Komitet Główny OLiJP-SP składa się z** pracowników IBL i innych instytutów PAN, nauczycieli akademickich uniwersytetów, nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych; znawców dziedzin objętych programem Olimpiady: literaturoznawstwa i językoznawstwa, realizujących w KG OLiJP-SP następujące funkcje:

- 1) przewodniczącego;
- 2) sekretarza naukowego;
- 3) kierownika organizacyjnego;
- 4) członków Komitetu Głównego.

#### **2. Do zadań Komitetu Głównego OLiJP-SP należy:**

- 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem zawodów OLiJP-SP;
- 2) rozstrzyganie, w drodze głosowania, o najważniejszych sprawach dotyczących funkcjonowania OLiJP-SP, w tym o zmianach Regulaminu, zmianach w składzie KG OLiJP-SP;
- 3) przygotowanie lub opiniowanie materiałów publikowanych na stronie OLiJP-SP ([olijpsp.pl](http://olijpsp.pl)), tj.:
  - a) listy lektur obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - b) tematów prac pisemnych zawodów I, II i III stopnia;
  - c) zestawu wierszy obowiązujących podczas części ustnej zawodów II stopnia;
  - d) testów językowych na zawody II stopnia;
  - e) tematów literackich i językowych na ustną część zawodów III stopnia;
- 4) uczestnictwo w pracach jury zawodów III stopnia;
- 5) powołanie przewodniczącego spośród swoich członków.

### **§ 4. Przewodniczący OLiJP-SP**

**1. Przewodniczący, w porozumieniu z członkami Komitetu Głównego:**

- 1) podejmuje decyzje związane z bieżącym funkcjonowaniem OLiJP-SP;
- 2) zatwierdza tematy i testy OLiJP-SP.



## **2. Przewodniczący OLiJP-SP powołuje:**

- 1) przewodniczących Komitetów Okręgowych;
- 2) na wniosek przewodniczącego właściwego KO – sekretarza i członków Komitetu Okręgowego;
- 3) komisje sprawdzające prace pisemne oraz komisje przeprowadzające część ustną w zawodach III stopnia;
- 4) komisje przygotowujące tematy prac pisemnych oraz ustnych w OLiJP-SP: z zakresu nauki o literaturze oraz nauki o języku;
- 5) sekretarza i kierownika organizacyjnego KG OLiJP-SP.

## **3. Przewodniczący OLiJP-SP rozpatruje odwołania uczestników – zgodnie z § 19.**

### **§ 5. Komitety Okręgowe OLiJP-SP**

#### **1. W skład Komitetu Okręgowego OLiJP-SP wchodzi:**

- 1) Przewodniczący KO OLiJP-SP;
- 2) Sekretarz KO OLiJP-SP;
- 3) pozostali członkowie KO: pracownicy akademicki lub nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zaproponowani przez przewodniczącego KO i powołani przez przewodniczącego KG.

#### **2. Obszar działalności Komitetów Okręgowych** pokrywa się z obecnymi granicami województw.

#### **3. Do głównych zadań Komitetu Okręgowego należy:**

- 1) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad zawodami I stopnia (szkolnymi);
- 2) organizacja i przeprowadzenie zawodów II stopnia (okręgowych);
- 3) przeprowadzenie części pisemnej zawodów III stopnia (ogólnopolskich) i przekazanie prac do Komitetu Głównego.

#### **4. Przewodniczący KO**

- 1) wyznacza skład komisji weryfikujących prace pisemne I etapu;
- 2) określa jury zawodów okręgowych, w tym komisje sprawdzające prace pisemne, a także przeprowadzające część ustną;
- 3) uczestniczy w opracowaniu materiałów do wykładów i konsultacji w komitetach okręgowych;
- 4) rozpatruje odwołania uczestników Olimpiady – zgodnie z § 19.



## **5. Sekretarz KO**

- 1) organizuje zawody Olimpiady Literatury i Języka Polskiego przeprowadzane w okręgu;
- 2) koordynuje przyjazd uczestników zakwalifikowanych do części ustnej zawodów III stopnia;
- 3) realizuje czynności administracyjne, protokolarne, utrzymując stałą współpracę z Komitetem Głównym;
- 4) przekazuje członkom Komitetu Okręgowego OLiJP-SP oraz uczestniczącym w zawodach szkołom informacje organizacyjne oraz wytyczne wyjaśniające wymagania programowe, kryteria oceny i sposób przeprowadzania zawodów;
- 5) współpracuje z Przewodniczącym KO w opracowaniu materiałów do wykładów i konsultacji w komitetach okręgowych;
- 6) konsultuje merytorycznie z Przewodniczącym KO dokumentację przygotowywaną w Komitecie Okręgowym (statystyki, protokoły oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zawodów);
- 7) konsultuje przygotowania uczestników z Komitetu Okręgowego do zawodów finałowych.

## **ROZDZIAŁ III. Osoby uczestniczące w OLiJP-SP**

### **§ 6. Uczniowie**

**1. W Olimpiadzie Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych** mogą uczestniczyć:

- 1) uczniowie szkół podstawowych, w szczególności VII i VIII klasy;
- 2) uczniowie spoza Polski, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale VI.

**2. Uczeń przystępujący do Olimpiady ma prawo do:**

- 1) zgłoszenia swojego udziału w oparciu o zasadę dobrowolności, przy czym niepełnoletni uczniowie chcący wziąć udział w Olimpiadzie dokonują zgłoszenia za zgodą rodziców lub opiekunów;
- 2) rezygnacji z udziału w Olimpiadzie na dowolnym jej etapie, po uprzednim poinformowaniu odpowiednio KO lub KG;
- 3) uzyskania informacji o terminarzu Olimpiady, tematyce i zasadach przeprowadzania zawodów poszczególnych stopni;
- 4) otrzymania informacji o uzyskanych wynikach na poszczególnych etapach, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie OLiJP-SP;



- 5) zgłoszenia potrzeby dostosowań niezbędnych do udziału w zawodach II i III stopnia (§ 6. 4);
- 6) złożenia odwołania od decyzji jury – zgodnie z § 19;
- 7) otrzymania zwrotu kosztów podróży i wyżywienia podczas zawodów II i III stopnia oraz zakwaterowania podczas zawodów III stopnia organizowanych centralnie, zgodnie z przyjętymi zasadami oszczędności i gospodarności określonymi przez KG.

### **3. Uczeń przystępujący do Olimpiady ma obowiązek:**

- 1) przestrzegania zapisów Regulaminu OLiJP-SP;
- 2) rejestracji, dokonanej przez rodzica lub opiekuna prawnego, przez formularz dostępny na stronie internetowej [olijpsp.pl](http://olijpsp.pl):
  - a) z podaniem poprawnych i kompletnych danych;
  - b) ze wskazaniem z puli osób zarejestrowanych:
    - i) obowiązkowo: szkolnego koordynatora;
    - ii) opcjonalnie: opiekuna naukowego lub opiekunów naukowych, w przypadku gdy roli tej nie pełni szkolny koordynator
- 3) we wskazanym terminie uzupełnienia lub skorygowania danych zgodnie z komunikatami skierowanymi przez OLiJP-SP;
- 4) zapoznania się z harmonogramem zawodów i stawiennictwa w terminie oraz miejscu zawodów wyznaczonych przez KO lub KG;
- 5) informowania o problemach związanych z udziałem w Olimpiadzie, kierując wiadomość odpowiednio:
  - a) w przypadku nagłej sytuacji następującej przed zawodami I i II stopnia – do właściwego Komitetu Okręgowego;
  - b) w przypadku nagłej sytuacji następującej przed zawodami III stopnia – do Komitetu Głównego;
  - c) w przypadku równoległego udziału w innej olimpiadzie przedmiotowej, której terminy zawodów II bądź III stopnia pokrywają się – odpowiednio do KO lub KG;
- 6) posiadania podczas zawodów dokumentów ze zdjęciem (np. dowód osobisty, legitymacja szkolna, paszport) i legitymowania się nimi na życzenie organizatorów;
- 7) samodzielnej realizacji zadań konkursowych, w szczególności – bez posługiwania się pomocami naukowymi ani urządzeniami technicznymi, z wyjątkiem pomocy wskazanych przez organizatorów.



#### 4. Uczeń o specyficznych potrzebach edukacyjnych.

- 1) **W przypadku uczestników równolegle biorących udział w innej olimpiadzie** lub konkursie, których terminy zawodów II bądź III stopnia pokrywają się:
  - a) uczestnik jest zobowiązany powiadomić o zbieżności terminów (§ 6. 3. 5.);
  - b) organizator dołoży starań, by umożliwić uczestnikowi udział w obu olimpiadach bądź olimpiadzie i konkursie;
  - c) uczestnik powinien liczyć się z tym, że pogodzenie udziału w obu olimpiadach (olimpiadzie i konkursie) może okazać się niemożliwe z przyczyn niezależnych od organizatorów.
- 2) **W przypadku uczestników z uszkodzeniem** słuchu, wzroku, z niepełnosprawnością ruchową itp.:
  - a) organizator zapewnia udogodnienia umożliwiające udział w zawodach, zarówno na etapie okręgowym, jak i ogólnopolskim, w granicach możliwości Komitetu Głównego i Komitetów Okręgowych;
  - b) jeśli do zawodów przystępuje uczeń o szczególnych potrzebach edukacyjnych, wymagających użycia specjalistycznego sprzętu podczas zawodów I, II i III stopnia (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem dla osób z uszkodzeniem wzroku), opiekun prawny ucznia jest zobowiązany poinformować o tym odpowiednio nauczyciela (przed zawodami I stopnia), sekretarza KO lub sekretarza naukowo-organizacyjnego KG najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zawodów pisemnych – odpowiednio I, II i III etapu;
  - c) podczas zawodów części ustnej III stopnia organizator zapewnia pobyt uczestnika wraz z jego opiekunem w miejscu zakwaterowania uczestników.
- 3) **W przypadku uczestników o stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii** bądź innych specyficznych trudnościach:
  - a) podczas rejestracji rodzic lub opiekun uczestnika odnotowuje fakt posiadania przez dziecko dokumentu tj. opinii Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej lub orzeczenia;
  - b) rodzic lub opiekun uczestnika przedstawia do wglądu oryginał dokumentu, a kopię dokumentu przekazuje organizatorom – odpowiednio KO lub KG;
  - c) Jury bierze pod uwagę opinię o dysfunkcji wyłącznie wówczas, jeśli:
    - i) niższa ocena pracy wynika z opisanych w opinii trudności w poprawnym pisaniu, a weryfikacji oceny z uwagi na ew. dysfunkcję dokonuje się po sprawdzeniu pracy pisemnej, a przed rozkodowaniem prac;



- ii) niższa ocena wypowiedzi ustnej wynika z opisanych w opinii trudności w swobodnej wypowiedzi, a weryfikacja oceny z uwagi na ew. dysfunkcję dokonywana jest bezpośrednio w toku części ustnej.

## **5. Uczeń traci status uczestnika Olimpiady na skutek złamania zasad regulaminu, w tym:**

- 1) braku rejestracji na stronie [oliipsp.pl](http://oliipsp.pl) w terminie wyznaczonym przez KG;
- 2) niesamodzielnej realizacji zadań olimpijskich:
  - a) popełnienia plagiatu;
  - b) wykorzystania generatywnej sztucznej inteligencji;
  - c) korzystania z pomocy naukowych, materiałów własnych i technicznych, sprzętu elektronicznego w toku części pisemnej lub ustnej zawodów I, II lub III stopnia, jeśli ich użycie nie zostało wskazane przez organizatorów;
- 3) nieobecności w całości lub części zawodów:
  - a. II stopnia w części pisemnej – bez względu na przyczyny nieobecności, bez możliwości powtórzenia tej części zawodów i organizacji w innym terminie;
  - b. II stopnia w części ustnej – w wypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności, z wyłączeniem przypadku:
    - i. nieobecności jednoznacznie uzasadnionej (np. ciężka choroba lub inna ważna przyczyna losowa), zgłoszonej do Przewodniczącego KO, który, za zgodą KG, może wówczas wyznaczyć dodatkowy termin ustnej części i powołać w tym celu specjalną komisję do przeprowadzenia ustnej części zawodów dla tego uczestnika, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ustnej części zawodów obowiązującej pozostałych uczestników w tym okręgu;
  - c. III stopnia w części pisemnej – bez względu na przyczyny nieobecności, bez możliwości powtórzenia tej części zawodów i organizacji w innym terminie;
  - d. III stopnia w części ustnej – z prawem zachowania uprawnień nabytych w toku zawodów III stopnia części pisemnej.

## **6. Uczeń, który utracił status uczestnika lub nie uzyskał kwalifikacji do następnego etapu (lub jego części), może uczestniczyć w Olimpiadzie w kolejnym roku, począwszy od zawodów etapu szkolnego.**



## § 7. Szkolny koordynator

**1. Szkolnym koordynatorem** może być dowolny pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

### 2. Szkolny koordynator:

- a) dokonuje **obowiązkowej rejestracji** na platformie [olijpsp.pl](https://olijpsp.pl)
  - i) zaznaczając swoją rolę jako „Szkolny koordynator”;
  - ii) wpisując w polu „Afiliacja” nazwę szkoły w pełnym jej brzmieniu, zgodnym z danymi w bazie <https://rspo.gov.pl/>
  - iii) wpisuje przewidywanych uczestników zawodów szkolnych;
  - iv) czuwa nad przebiegiem zawodów od strony formalno-technicznej i przekazuje dokumentację zawodów szkolnych do Komitetu Okręgowego zgodnie z zapisami w §11.5;
- b) utrzymuje bieżący kontakt z KO i KG w sprawach dotyczących przebiegu zawodów.

3. W przypadku gdy szkolny koordynator jest jednocześnie nauczycielem języka polskiego, możliwe jest łączenie tej roli z rolą opiekuna naukowego.

## § 8. Opiekun naukowy

### 1. Opiekunem naukowym ucznia może być:

- 1) nauczyciel-polonista, zatrudniony w szkole ucznia;
- 2) osoba niebędąca nauczycielem-polonistą lub niebędąca pracownikiem szkoły, do której uczęszcza uczeń, np. korepetytor, pracownik naukowy, mentor itp.

### 2. Opiekun naukowy uczniów nie może jednocześnie pełnić roli:

- 1) przewodniczącego KO lub KG;
- 2) sekretarza KO lub KG;
- 3) członka biura OLiJP-SP;
- 4) jurora I, II lub III etapu zawodów, zatrudnionego przez Komitet Okręgowy lub Komitet Główny;
- 5) sprawdzającego prace pisemne lub zasiadającego w komisji egzaminującej uczestników;
- 6) członka komisji opracowującej tematy prac pisemnych na zawody I, II i III stopnia i test językowy na zawody II stopnia.



3. Opiekun naukowy **może** dokonać rejestracji na platformie [olijpsp.pl](http://olijpsp.pl):
- a) zaznaczając swoją rolę jako „opiekun naukowy”;
  - b) wpisując w polu „afiliacja” nazwę swojego miejsca pracy w pełnym brzmieniu;
  - c) wpisując uczestników zawodów szkolnych, których przygotowywał w danym roku szkolnym do udziału w OLIJP-SP.
4. Opiekun naukowy finalisty lub laureata może otrzymać zaświadczenie, o ile dokonał poprawnej rejestracji na stronie [olijpsp.pl](http://olijpsp.pl), wskazując rolę „opiekun naukowy”.

## **§ 9. Członek komisji szkolnej**

### **1. Członków komisji szkolnej powołuje Dyrektor szkoły. W skład komisji szkolnej mogą wejść:**

- a) Dyrektor szkoły;
- b) nauczyciele języka polskiego zatrudnieni w szkole;
- c) a w wyjątkowych sytuacjach i po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły – opiekun naukowy lub nauczyciel niebędący pracownikiem szkoły.

### **2. Członek komisji szkolnej:**

- a) uczestniczy w pracach komisji w trakcie zawodów szkolnych;
- b) sprawdza pracę napisaną przez uczestnika zawodów i opatruje ją odpowiednią recenzją, która nie zawiera ocen szkolnych, ale ma odpowiednie uzasadnienie konkluzji:
  - i) pozytywnej – „kieruję do zawodów II stopnia”;
  - ii) negatywnej – „nie kieruję do zawodów II stopnia”;
- c) w przypadku pozytywnej recenzji kieruje ucznia do zawodów okręgowych, przekazując zrecenzowaną pracę ucznia szkolnemu koordynatorowi zgodnie z zapisami § 11.5.

### **3. Członek komisji szkolnej nie może jednocześnie pełnić roli**

- 1) przewodniczącego KO lub KG;
- 2) sekretarza KO lub KG;
- 3) członka biura OLIJP-SP;
- 4) jurora I, II lub III etapu zawodów, zatrudnionego przez Komitet Okręgowy lub Komitet Główny;



- 5) członka komisji opracowującej tematy prac pisemnych na zawody II i III stopnia i test językowy na zawody II stopnia.

## ROZDZIAŁ IV. Przebieg zawodów

### § 10. Olimpiada Literatury i Języka Polskiego dla Szkół Podstawowych

organizowana jest jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim, z udziałem uczniów spoza kraju, w tym

1. zawody I stopnia, jako zawody szkolne lub międzyszkolne;
2. zawody II stopnia, jako zawody okręgowe;
3. zawody III stopnia, jako zawody ogólnopolskie z udziałem uczniów spoza kraju.

### § 11. Zawody I stopnia – szkolne

#### 1. Zawody I stopnia są organizowane:

- 1) **w szkole**, w specjalnie przygotowanej sali;
- 2) **w jednym terminie lub w określonym przedziale czasu** (od – do), wskazanym przez KG OLJP-SP;
- 3) **w czasie** 2 godzin dydaktycznych (90 minut);
- 4) pod nadzorem komisji szkolnej, która następnie sprawdza prace.

**2. Jeżeli szkoła nie organizuje zawodów I stopnia**, Dyrektor szkoły umożliwia zainteresowanym uczniom udział w I etapie Olimpiady w innej szkole.

**3. W przypadku uczniów realizujących edukację w formie pozaszkolnej** (tzw. edukacja domowa) zawody przeprowadzane są w szkole, do której formalnie należy uczeń, lub uczniowie mogą przystąpić do zawodów szkolnych w innej placówce organizującej olimpiadę.

**4. W zawodach I stopnia uczestników obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności** ujęty w podstawie programowej z języka polskiego dla szkół podstawowych jako wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu, poszerzony o zagadnienia przedstawione na dany rok przez KG OLJP-SP.



## 5. Harmonogram zawodów I stopnia obejmuje kolejno:

- 1) Publikację przez Komitet Główny OLiJP-SP, przed rozpoczęciem roku szkolnego, na stronie internetowej: [olijpsp.pl](http://olijpsp.pl)
  - a) regulaminu OLiJP-SP;
  - b) harmonogramu zawodów, w tym:
    - i) terminów proponowanych;
    - ii) terminów zatwierdzonych przez MEN.
  - c) listy lektur obowiązujących w trakcie wszystkich etapów OLiJP-SP w kolejnym roku szkolnym;
  - d) ogólnych **zagadnień**, obowiązujących podczas zawodów I stopnia;
  - e) **Zgłoszenia placówek do zawodów I stopnia dokonywane przez szkolnego koordynatora**, rejestrującego szkołę na platformie [olijpsp.pl](http://olijpsp.pl)
- 2) Publikację na stronie [olijpsp.pl](http://olijpsp.pl) materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zawodów I stopnia, w tym tematów, do ogłoszonych wcześniej zagadnień i wzorów protokołów.
- 3) **Przeprowadzenie zawodów szkolnych** zgodnie z Regulaminem OLiJP-SP, w szczególności:
  - a) w dniu zawodów **szkolny koordynator** drukuje i przekazuje tematy uczestnikom zawodów oraz koordynuje przebieg zawodów;
  - b) **uczeń** pisze samodzielnie pracę spełniającą wymogi określone w § 11. 6
  - c) **po upływie czasu zawodów szkolny koordynator** przekazuje prace uczniów jurorom z komisji szkolnej do zrecenzowania.
  - d) Sprawdzenie prac odbywa się w szkole.
  - e) Każdą pracę sprawdza dwóch nauczycieli, zaznaczając na marginesach uwagi.
  - f) Nauczyciele opatrują pracę krótką, osobną recenzją, uzasadniającą skierowanie do zawodów okręgowych lub rezygnację z jej skierowania, oraz sygnują swoją opinię czytelnym podpisem.
  - g) Jeśli oceny nauczycieli są rozbieżne (jeden z nich kwalifikuje pracę do zawodów okręgowych, a drugi – nie), ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący komisji szkolnej.
  - h) decyzję o kwalifikacji lub jej braku szkolny koordynator przekazuje uczestnikom w terminie umożliwiającym odwołanie.



4) **Szkolny koordynator** w terminie ustalonym na dany rok przez Komitet Główny i właściwy Komitet Okręgowy – przesyła do KO zgłoszenie zawierające:

- a) recenzowaną pracę ucznia w wersji papierowej na adres biura właściwego KO
- b) protokół z zawodów szkolnych, według wzoru dostępnego na stronie internetowej [oljpsp.pl](http://oljpsp.pl) , zawierający:
  - I. informacje na temat kandydatów do zawodów II stopnia (imię, nazwisko, klasa, wybrany temat, opiekun lub opiekunowie naukowci);
  - II. listę pozostałych uczestników, którzy nie zostali skierowani do zawodów II stopnia.

## 6. Wymagania i ocena prac

- 1) Podstawowymi kryteriami oceny pracy są:
  - a) rzeczowość (zgodność z tematem, odniesienie się do wszystkich elementów polecenia, poprawność merytoryczna);
  - b) pogłębiona argumentacja (trafne przedstawienie własnych sądów, rozbudowane argumenty, funkcjonalne posługiwanie się przykładami);
  - c) właściwa kompozycja (logiczne uporządkowanie treści, spójność wywodu, trafne wyodrębnienie poszczególnych części);
  - d) poprawność stylistyczna (trafny dobór środków stylistycznych, spójność stylistyczna);
  - e) dobry poziom językowy wypowiedzi (poprawność językowa, ortograficzna i interpunkcyjna, odpowiedni dobór środków językowych).
- 2) Pracę ocenia się jako całość, zwracając uwagę na wszystkie wymienione elementy łącznie.
- 3) Nie ma wymogów dotyczących pożądanej objętości pracy.
- 4) Do zawodów okręgowych powinny zostać skierowane tylko prace najlepsze, których recenzje odpowiadają ocenie bardzo dobrej lub celującej.

## 7. Dokumentację zawodów szkolnych, którą należy przekazać do Komitetu Okręgowego w terminie podanym na dany rok przez KG, stanowią:

- 1) **protokół** zawodów szkolnych, zgodny ze wzorem znajdującym się na stronie internetowej OLiJP-SP, zawierający dane uczestników zawodów, w tym:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) klasę,
  - c) w przypadku uczniów z innej placówki także nazwę szkoły,
  - d) temat wybrany przez ucznia,
  - e) decyzję jurora o skierowaniu do zawodów okręgowych (tak/nie),
  - f) podpis Dyrektora Szkoły, pieczęć szkoły,
- 2) **recenzowane prace** uczniów **rekomendowanych** do zawodów II stopnia.



## § 12. Kwalifikacja do II etapu

- 1) Jury Komitetu Okręgowego:
  - a) **weryfikuje** oceny wszystkich nadesłanych prac:
    - i) każdą pracę czyta jeden juror KO i wystawia swoją ocenę;
    - ii) jeśli ocena jest niższa niż 20 punktów, do pracy należy dołączyć recenzję uzasadniającą ocenę, a następnie pracę musi ocenić drugi juror;
    - iii) jeśli obie oceny są niższe niż 20 punktów, uczestnik nie zostaje dopuszczony do zawodów II stopnia,
    - iv) jeśli oceny obu jurorów są rozbieżne, o wyniku decyduje przewodniczący KO;
  - b) **ocenia pracę** stosując punktację od 0 do 30 punktów i te same kryteria, które obowiązywały w ocenie szkolnej (por. § 11.6);
  - c) **kwalifikuje** do zawodów II stopnia uczestników, których prace zostały ocenione na co najmniej 20 punktów;
    - i) publikacja listy osób zakwalifikowanych do zawodów II stopnia następuje nie później niż na 4 tygodnie przed terminem pisemnej części zawodów okręgowych.
  - d) **sporządza protokół** kwalifikacji do II etapu według wzoru opublikowanego przez KG, zawierający:
    - i) imię i nazwisko uczestnika,
    - ii) klasę i nazwę szkoły,
    - iii) temat wybrany przez ucznia,
    - iv) decyzję jury KO o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do części pisemnej zawodów II stopnia,
    - v) podpisy jurorów dokonujących sprawdzenia prac oraz Przewodniczącego KO.

## § 13. Zawody II stopnia – okręgowe

### 1. Zawody II stopnia są organizowane i przeprowadzane jako:

- a) część pisemna – przeprowadzana równolegle we wszystkich Komitetach Okręgowych, podczas których uczestnicy realizują dwa zadania:
  - i) przygotowują rozprawkę na jeden z podanych tematów (czas trwania – 120 minut);
  - ii) rozwiązują test z zagadnień językowych (czas trwania – 90 minut);
- b) część ustna – w jednym terminie lub w określonym czasie (od – do), ustalonym z KO i opublikowanym przez KG (orientacyjny czas trwania rozmowy – 20 minut).



**2. Praca pisemna i test językowy** są zakodowane, a dane osobowe uczestnika nie są udostępniane do chwili odkodowania, tj. bezpośrednio przed ogłoszeniem wyników.

### **3. Zakres wiedzy i materiały**

- 1) W zawodach II stopnia uczestników obowiązuje **zakres wiedzy i umiejętności** polonistycznych wymaganych od absolwenta szkoły podstawowej, na poziomie wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej lub celującej na zakończenie nauki przedmiotu, poszerzonych o zagadnienia uwzględnione w materiałach przygotowanych na dany rok przez KG OLiJP-SP.
- 2) Materiały do przeprowadzenia zawodów okręgowych są przygotowane przez Komitet Główny, w tym:
  - a) materiały do części pisemnej, tj. tematy rozprawek oraz test językowy wraz ze wskazówkami dla jurorów, pozostają tajne do rozpoczęcia odpowiedniej części zawodów;
  - b) materiały do części ustnej, tj. wybór poezji i zagadnienia ukierunkowujące, są udostępniane na stronie internetowej OLiJP-SP do końca września.

### **4. Przebieg sprawdzania prac** pierwszej części (pisemnej) zawodów okręgowych:

- 1) Każda praca pisemna jest oceniana i recenzowana przez dwóch członków jury wyznaczonych przez Przewodniczącego KO.
- 2) Każdy z jurorów pisze osobną recenzję.
- 3) Uwagi jurorów i wskazania ewentualnych błędów językowych, rzeczowych itp. powinny zostać zanotowane na marginesach pracy.
- 4) Ostateczną ocenę – punktację – sprawdzający powinni uzgodnić między sobą.
- 5) W przypadku niewielkiej różnicy ocen wyciąga się średnią arytmetyczną, a gdy różnica przekracza 5 punktów, o ocenie decyduje przewodniczący KO.
- 6) Ocena dokonywana jest w zakresie 0-30 punktów wyłącznie z zastosowaniem pełnych punktów, a jeśli wyciągnięcie średniej arytmetycznej skutkuje oceną z połową punktu, ocenę zaokrągla się do pełnych punktów wzwyż.

### **5. Wymagania i ocena prac**

- 1) Podstawowe kryteria oceny pracy, wykorzystywane łącznie:
  - a) rzeczowość (zgodność z tematem, odniesienie się do wszystkich elementów polecenia, poprawność merytoryczna),
  - b) pogłębiona argumentacja (trafne przedstawienie własnych sądów, rozbudowane argumenty, funkcjonalne posługiwanie się przykładami),



- c) oryginalność ujęcia (pomysłowe, twórcze i dogłębne ujęcie problemu czy tematu, prezentujące osobistą refleksję autora / autorki),
- d) właściwa kompozycja (widoczna koncepcja kompozycyjna, problemowe ujęcie treści, logiczne uporządkowanie, spójność wyводу, trafne wyodrębnienie poszczególnych części),
- e) poprawność stylistyczna (trafny dobór środków stylistycznych, spójność stylistyczna),
- f) językowy poziom wypowiedzi (poprawność językowa, ortograficzna i interpunkcyjna, oryginalny i urozmaicony dobór środków językowych).

#### **6. Przebieg sprawdzania testów językowych**

- 1) Każdy test językowy sprawdzają dwaj jurorzy.
- 2) Podstawą oceny poprawności odpowiedzi są wskazówki dołączone do testu.
- 3) Ocena obu jurorów powinna być uzgodniona, w razie wątpliwości jurorzy powinni zwrócić się prośbą o wyjaśnienia do zespołu językoznawców przygotowujących test w KG.
- 4) Ocena dokonywana jest w zakresie 0-30 punktów, z dopuszczalnymi punktami częściowymi.

**7. Poprawne rozwiązanie testu językowego** wymaga zastosowania w sposób sfunkcjonalizowany wiedzy z zakresu poprawności językowej, składni, fleksji, słowotwórstwa, frazeologii oraz semantyki, stylistyki – w zakresie podstawy programowej.

**8. Komitet Okręgowy jest zobowiązany** – na życzenie zainteresowanych (ucznia, jego rodziców lub nauczyciela) – do udostępnienia prac pisemnych

- 1) wraz z poprawkami jurorów i recenzjami;
- 2) w formie wskazanej przez właściwy Komitet Okręgowy: stacjonarnie lub elektronicznie;
- 3) w terminie i miejscu ustalonym przez KO:
  - a) nie później niż na 14 dni od zakończenia tej części zawodów;
  - b) w przypadku uczestnika chcącego złożyć odwołanie – w terminie umożliwiającym skorzystanie z jego praw (por. § 19).

**9. Kwalifikację do części ustnej II etapu otrzymują** uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej połowę maksymalnej liczby punktów z każdej części.

#### **10. Przebieg zawodów II stopnia – część ustna**

- 1) Część ustna zawodów okręgowych składa się z dokonanej przez uczestnika głosowej interpretacji wiersza, a następnie rozmowy prowadzonej z uczestnikiem przez jurorów.



- 2) Uczestnik losuje dwa wiersze z pełnego zestawu, wskazanego i opublikowanego przez KG na stronie OLiJP-SP.
- 3) Dysponując określonym czasem (ok. 20 minut), uczeń dokonuje wyboru jednego spośród nich i przygotowuje się do interpretacji głosowej oraz rozmowy z jury.
- 4) Przed rozpoczęciem głośnego odczytania utworu uczestnik wskazuje komisji, który wiersz wybrał, a jurorzy informują uczestnika, czy powinien przeczytać głośno całość wiersza, czy też tylko jego część, a jeśli część – którą dokładnie (od wersu numer xx do wersu numer xx).
- 5) Część ustna zawodów II stopnia powinna mieć charakter dialogowy, a kluczowe punkty jej przebiegu są odnotowywane w krótkiej charakterystyce wypowiedzi uczestnika, będącej częścią protokołu.

**11. W części ustnej Komisja sprawdza i ocenia** – w zakresie wskazanym w podstawie programowej:

- 1) umiejętność interpretacji utworu literackiego:
  - a) poziom i samodzielność przygotowania,
  - b) znajomość reguł poetyki,
  - c) trafne posługiwanie się kontekstami (np. biograficznym, historycznym),
  - d) spójność interpretacji utworu;
- 2) jakość wypowiedzi:
  - a) poziom kultury języka;
  - b) spójność wypowiedzi;
- 3) reaktywność ucznia/ uczennicy:
  - a) umiejętność zmierzenia się z pytaniem i udzielenia na nie odpowiedzi;
  - b) wejście w żywy dialog z komisją.

**12. W części ustnej II etapu OLiJP-SP uczestnik może zdobyć 0-40 punktów,** wyłącznie z zastosowaniem pełnych punktów, przy czym wszystkie składowe oceny, w tym ocena interpretacji głosowej, są integralną częścią całościowej oceny za tę część zawodów i w żaden sposób się ich nie wyodrębnia.

**13. Po zakończeniu ustnej części zawodów Komitet Okręgowy jest zobowiązany** do udostępnienia:

- 1) każdemu uczestnikowi jego oceny punktowej, bezpośrednio w dniu zawodów;
- 2) na życzenie zainteresowanych (ucznia, jego rodziców lub nauczyciela) – krótkiej charakterystyki odpowiedzi uczestnika, w postaci kopii papierowej lub skanu odpowiedniej części protokołu w terminie do 3 dni kalendarzowych od zakończenia tej części zawodów.



#### **14. Rekomendacja do III etapu OLiJP-SP**

- 1) Po zakończeniu ustnej części etapu okręgowego jurorzy sumują liczbę punktów uzyskanych przez każdego z uczestników we wszystkich częściach drugiego etapu i sporządzają listę uczniów rekomendowanych do III etapu.
- 2) Na liście rekomendowanych znajdują się wszyscy uczestnicy, którzy spełnili warunki regulaminowe, tj. uzyskali co najmniej 15 punktów z pracy pisemnej, 15 punktów z testu oraz 20 punktów z części ustnej.

#### **15. Kwalifikacja do III etapu OLiJP-SP**

- 1) Na podstawie list rekomendowanych do III etapu zawodów, przygotowanych w każdym okręgu, Komitet Główny sporządza listę rankingową obejmującą wszystkich uczestników z kraju według kolejności uzyskanych wyników.
- 2) Do zawodów III stopnia kwalifikuje się łącznie pierwsze 170 osób z najwyższymi wynikami.
- 3) Za tę samą liczbę punktów uznaje się wyniki różniące się od siebie o mniej niż jeden punkt.
- 4) W przypadku wyników ex aequo Komitet Główny może zmniejszyć lub zwiększyć liczbę zakwalifikowanych.
- 5) Oprócz wskazanych 170 osób, wyłonionych w rankingu ogólnopolskim, KG może zakwalifikować do zawodów III stopnia dodatkowo do trzech uczestników z każdego okręgu, którzy w danym okręgu uzyskali najwyższe wyniki punktowe, o ile uzyskali oni co najmniej 50 punktów i spełnili pozostałe warunki regulaminowe, a z danego okręgu na liście rankingowej znalazło się mniej niż trzech uczestników.

#### **16. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych do etapu III, Komitet Okręgowy niezwłocznie przekazuje do Komitetu Głównego:**

- 1) dokumentację zakwalifikowanego ucznia, tj. prace wraz z recenzjami z etapu szkolnego i okręgowego oraz test językowy,
- 2) protokoły
  - a) **z części pisemnej** zawodów – zawierający:
    - i) imię i nazwisko uczestnika,
    - ii) klasę i nazwę szkoły,
    - iii) temat wybrany przez uczestnika,
    - iv) nazwę i pieczętkę KO,
    - v) ustaloną łączną ocenę punktową wraz z punktacją szczegółową za rozprawkę i test językowy;
    - vi) podpisy jurorów dokonujących sprawdzenia prac oraz przewodniczącego KO.
  - b) **z części ustnej** – zawierający:



- i) imię i nazwisko uczestnika,
- ii) autora i tytuł interpretowanego utworu,
- iii) liczbę przyznanych punktów,
- iv) krótką charakterystykę odpowiedzi,
- v) podpisy jurorów dokonujących uczestniczących w ustnej części oraz przewodniczącego KO.

## § 14. Zawody III stopnia

### 1. Organizacja

- 1) Zawody III stopnia (ogólnopolskie) składają się z dwóch części:
  - a) część pisemna – przeprowadzana równolegle we wszystkich Komitetach Okręgowych; podczas tej części zawodów uczestnicy piszą rozprawkę na jeden z podanych tematów (czas trwania – 120 minut);
  - b) część ustna – realizowana w terminie i miejscu wskazanym przez KG (orientacyjny czas trwania rozmowy – 20-25 minut)..
- 2) Po zakończeniu części pisemnej pierwszej części zawodów III stopnia sekretarz KO skanuje prace i zgodnie z harmonogramem przesyła do KG, który przekazuje wypracowania jurorom do oceny.
- 3) Z zawodów III stopnia sporządzane są protokoły:
  - a) **z części pisemnej** zawodów – protokół zawierający:
    - i) imię i nazwisko uczestnika,
    - ii) klasę i nazwę szkoły,
    - iii) temat wybrany przez uczestnika,
    - iv) nazwę i pieczętkę KG,
    - v) ustaloną łączną ocenę punktową wraz z punktacją szczegółową za rozprawkę i test językowy,
    - vi) podpisy jurorów dokonujących sprawdzenia prac oraz przewodniczącego KG.
  - b) **z części ustnej** członkowie każdej komisji sporządzają protokół zawierający:
    - i) imię i nazwisko uczestnika,
    - ii) temat części literackiej wybrany i przygotowany w domu przez uczestnika,
    - iii) temat części językoznawczej, wybrany i przygotowany w domu przez uczestnika,
    - iv) liczbę przyznanych punktów w obu częściach,
    - v) krótką charakterystykę odpowiedzi osobno do każdego tematu: literackiego i językowego,
    - vi) podpisy jurorów zasiadających w odpowiedniej komisji i przewodniczącego tej komisji.
  - c) **łączny protokół wyników** części pisemnej i ustnej.



## 2. Zakres wiedzy i materiały

- 1) W zawodach III stopnia uczestników obowiązuje **zakres wiedzy i umiejętności** polonistycznych wymaganych od absolwenta szkoły podstawowej na poziomie wystarczającym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu, poszerzonych o zagadnienia uwzględnione w materiałach przygotowanych na dany rok przez KG OLJP-SP.
- 2) Materiały do przeprowadzenia zawodów ogólnopolskich przygotowane są przez Komitet Główny:
  - a) materiały do części pisemnej (tj. tematy rozprawek) pozostają tajne i nie mogą być rozpieczętowane do rozpoczęcia odpowiedniej części zawodów;
  - b) materiały do części ustnej (tj. tematy o charakterze problemowym, związane z określonymi zjawiskami w literaturze, motywami, wątkami oraz wchodzące w zakres nauki o języku) są podawane wcześniej do wiadomości uczestników zawodów.

## 3. Kryteria i zasady oceniania części pisemnej zawodów III stopnia

- 1) **Sprawdzenie prac pierwszej części zawodów ogólnopolskich**
  - a) Każda praca pisemna jest oceniana i recenzowana przez dwóch członków jury;
  - b) każdy z jurorów pisze osobną recenzję;
  - c) uwagi jurorów i wskazania ewentualnych błędów językowych, rzeczowych itp. powinny zostać zanotowane na marginesach pracy;
  - d) ocena dokonywana jest w zakresie 0-30 punktów, wyłącznie z zastosowaniem pełnych punktów;
  - e) ostateczną ocenę sprawdzający mogą uzgodnić między sobą;
  - f) w przypadku niewielkiej różnicy ocen wyciąga się średnią arytmetyczną:
    - i) jeśli różnica przekracza 5 punktów, o ocenie decyduje przewodniczący KG;
    - ii) jeśli średnia daje wynik ułamkowy, ocenę zaokrągla się wzwyż do pełnych punktów.
- 2) **Praca pisemna na tym etapie zawodów powinna spełniać kryteria podobne do wymogów stawianych pracom pisemnym na II etapie:**
  - a) rzeczowość (zgodność z tematem, odniesienie się do wszystkich elementów polecenia, poprawność merytoryczna),
  - b) pogłębiona argumentacja (trafne przedstawienie własnych sądów, rozbudowane argumenty, funkcjonalne posługiwanie się przykładami),
  - c) oryginalność ujęcia (pomysłowe, twórcze i dogłębne ujęcie problemu czy tematu, prezentujące osobistą refleksję autora / autorki),



- d) właściwa kompozycja (widoczna koncepcja kompozycyjna, problemowe ujęcie treści, logiczne uporządkowanie i spójność wyводу, trafne wyodrębnienie poszczególnych części),
- e) poprawność stylistyczna (trafny dobór środków stylistycznych, spójność stylistyczna),
- f) językowy poziom wypowiedzi (poprawność językowa, ortograficzna i interpunkcyjna, oryginalny i urozmaicony dobór środków językowych).
- g) oczekuje się pisma czytelnego, umożliwiającego prawidłową ocenę rozprawki – nieczytelne pismo może wpłynąć na ocenę pracy.

**4. Komitet Główny jest zobowiązany** – na życzenie zainteresowanych (ucznia, jego rodziców lub nauczyciela) – do udostępnienia prac pisemnych

- 1) wraz z poprawkami jurorów i recenzjami;
- 2) w formie wskazanej przez KG: stacjonarnie lub elektronicznie;
- 3) w terminie i miejscu ustalonym przez KG:
  - a) nie później niż do 14 dni od zakończenia tej części zawodów;
  - b) w przypadku uczestnika chcącego złożyć odwołanie – w terminie umożliwiającym skorzystanie z jego praw (por. § 19).

**5. Kwalifikacja do części ustnej III etapu zawodów**

- 1) Wyniki kwalifikacji są ogłaszane na stronie internetowej nie później niż w ciągu 7 dni po przeprowadzeniu pisemnej części zawodów.
- 2) Do części ustnej zawodów III stopnia są zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskali co najmniej 20 punktów.

**6. Przebieg zawodów III stopnia – część ustna**

- 1) Część ustna zawodów finałowych jest rozmową prowadzoną z uczestnikiem przez jurorów.
- 2) Zakres rozmowy dotyczy dwóch tematów wybranych przez uczestnika przed zawodami finałowymi, spośród zagadnień wskazanych przez KG i opublikowanych na stronie [olijpsp.pl](http://olijpsp.pl):
  - a) jeden dotyczy utworów literackich, tematów, wątków, motywów itp.,
  - b) drugi – problemów i zjawisk językowych, związanych z kwestiami regionalnymi, przykładami użycia języka codziennego, żywego, problemów komunikacji językowej itp.
- 3) Rozmowa ma charakter dialogowy (bez prezentacji multimedialnej itp.).
- 4) Przewidywany czas rozmowy wynosi 20-25 minut.



## **7. Kryteria i zasady oceniania – część ustna III etapu**

- 1) Pytania stawiane przez komisję przeprowadzającą ustną część zawodów III stopnia mieszczą się w dyspozycjach zamieszczonych przy wybranych przez ucznia tematach – podanych przez KG.
- 2) Odpowiedzi ustne w rozmowie o wybranym przez ucznia temacie są oceniane w skali 0-30 punktów za każdy temat, łącznie 0-60 punktów.
- 3) Komisja sprawdza i ocenia całościowo wypowiedź, uwzględniając:
  - a) umiejętność omówienia problemu:
    - (i) formułowania pogłębionych wniosków na temat omawianych zjawisk i problemów,
    - (ii) wiedzę wykraczającą poza ramy podstawy programowej,
    - (iii) osobistą refleksję, inspirowaną spotkaniem z tekstami literackimi i odpowiednio problemami z zakresu wiedzy o języku;
  - b) jakość wypowiedzi:
    - (i) poziom kultury języka,
    - (ii) spójność wypowiedzi;
  - c) reaktywność ucznia/ uczennicy:
    - (i) umiejętność zmierzenia się z pytaniem i udzielenia na nie odpowiedzi,
    - (ii) wejścia w żywy dialog z komisją – w zakresie wskazanym w podstawie programowej i dodatkowych materiałach obowiązujących na III etapie, opublikowanych przez KG.

## **8. Wyniki części ustnej i kwalifikacja do uzyskania tytułu laureata**

- 1) Liczba punktów zdobytych za pracę pisemną (tj. rozprawkę) oraz punkty uzyskane za odpowiedź ustną (tj. za oba tematy) są sumowane i decydują o miejscu uczestnika na liście finalistów i laureatów olimpiady.
- 2) Liczbę punktów kwalifikujących do uzyskania tytułu laureata oraz listę laureatów ustala jury Komitetu Głównego każdorazowo po zakończeniu zawodów III stopnia, dokonawszy analizy poziomu i osiągnięć uczestników.
- 3) Decyzja Komitetu Głównego w sprawie ustalenia listy laureatów jest ostateczna i zostaje ogłoszona ustnie w dniu przeprowadzenia ustnej części zawodów po zakończeniu prac jury oraz niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej OLiJP-SP.

## **Rozdział V. Uprawnienia, zaświadczenia i nagrody**

### **§ 15. Uprawnienia finalistów i laureatów OLiJP-SP**

1. Uprawnienia finalistów i laureatów określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2025, poz. 881).



2. Wszyscy uczestnicy zawodów finałowych, którzy przystąpią do pisemnej części i napiszą rozprawkę w ramach zawodów III stopnia, otrzymują tytuł finalisty.
3. Uczestnik, który został dopuszczony do ustnej części zawodów III stopnia, a z przyczyn losowych nie zgłosił się do niej, zachowuje uprawnienia nabyte podczas części pisemnej tych zawodów.

## **§ 16. Zaświadczenia**

1. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu finalisty i laureata jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1036).
2. Przekazanie zaświadczeń następuje w terminie wynikającym z harmonogramu OLiJP-SP, z uwzględnieniem terminarza CKE:
  - 1) uczestnikom niezakwalifikowanym do części ustnej III etapu odpowiednie zaświadczenie przekazywane jest:
    - a) jako skan, na adresy e-mail podane w trakcie rejestracji;
    - b) jako wydruk pocztą tradycyjną na adresy uczestników podane w trakcie rejestracji;
  - 2) uczestnikom zakwalifikowanym do części ustnej III etapu – jako wydruk, podczas zakończenia części ustnej III etapu.

## **§ 17. Nagrody**

1. Laureaci OLiJP-SP mogą otrzymywać nagrody książkowe, rzeczowe lub inne.
2. KG OLiJP-SP może przyznać nagrody specjalne.

## **Rozdział VI. Uczestnicy spoza Polski**

1. Uczestnikami zawodów III stopnia (ogólnopolskich) mogą być:
  - 1) zwycięzcy konkursu polonistycznego organizowanego przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w szkołach podległych ORPEG,
  - 2) zwycięzcy olimpiady polonistycznej organizowanej w szkołach i klasach z polskim językiem nauczania na Litwie, rekomendowani przez organizatorów do zawodów III stopnia OLiJP-SP,
  - 3) uczniowie z innych szkół i krajów po porozumieniu z KG OLiJP-SP.
2. Warunkiem dopuszczenia uczestników spoza Polski jest akceptacja regulaminu tych konkursów przez KG OLiJP-SP i udział przedstawicieli KG w procesie kwalifikowania uczestników do zawodów III stopnia.



3. Liczba rekomendowanych nie powinna przekraczać średniej liczby uczestników z poszczególnych okręgów w Polsce, a ostateczną decyzję podejmuje Komitet Główny.

## Rozdział VII. Rozwiązania szczególne

### § 18. Weryfikacja

1. W szczególnych przypadkach KG może przeprowadzić weryfikację prac pisemnych lub testów językowych po zawodach okręgowych, w sytuacji:
  - 1) naruszenia przez KO regulaminu OLiJP-SP;
  - 2) stwierdzeniu błędów formalnych w protokole zawodów w danym okręgu.
2. Proces weryfikacji obejmuje po zawodach okręgowych:
  - 1) sprawdzenie prac przez dwóch jurorów Komitetu Głównego, z zastosowaniem tej samej punktacji, co w zawodach pisemnych II stopnia;
  - 2) zsumowanie liczby punktów za odpowiedzi ustne i za prace pisemne po weryfikacji;
  - 3) ponowne zestawienie listy rankingowej.

### § 19. Odwołania

1. Odwołanie może zostać złożone przez uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, nauczyciela lub opiekuna naukowego.
2. Odwołania mogą dotyczyć **wyłącznie** naruszenia formalnej zgodności przebiegu zawodów z zasadami regulaminu lub zgodności wystawionej oceny z kryteriami określonymi w regulaminie OLiJP-SP.
3. Przewodniczący (odpowiednio Komitetu Okręgowego lub Komitetu Głównego) może oddalić odwołanie lub przyjąć je i dokonać stosownej zmiany podjętej wcześniej decyzji.
4. Wszystkie odwołania składa się na piśmie.
  - 1) **Po zawodach I stopnia**
    - a) odwołanie składa się w terminie **5 dni** od przeprowadzenia zawodów szkolnych w kancelarii szkoły, adresując je do Dyrektora szkoły; rozpatrzenia odwołania dokonuje dyrektor szkoły lub nauczyciel-polonista powołany przez dyrektora, w ciągu 5 dni roboczych od daty doręczenia odwołania.



**2) Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do zawodów II stopnia**

- a) odwołanie adresowane do Przewodniczącego Komitetu Okręgowego przesyła się w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych jako załącznik na adres e-mail właściwego KO;
- b) rozpatrzenia odwołania dokonuje Przewodniczący Komitetu Okręgowego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania odwołania.

**3) W trakcie i po zakończeniu części pisemnej zawodów II stopnia**

- a) odwołanie adresowane do Przewodniczącego Komitetu Okręgowego przesyła się w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych jako załącznik, na adres e-mail właściwego KO (zob. § 13. 7. 3).
- b) rozpatrzenia odwołania dokonuje Przewodniczący Komitetu Okręgowego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania odwołania;
- c) od decyzji Przewodniczącego KO przysługuje odwołanie w terminie 2 dni roboczych do Przewodniczącego KG;
- d) odwołanie, adresowane do Przewodniczącego Komitetu Głównego, przesyła się na adres e-mail [odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl](mailto:odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl);
- e) Przewodniczący KG podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie nie później niż w terminie 2 dni roboczych.

**4) W trakcie i po zakończeniu części ustnej zawodów II stopnia**

- a) odwołanie adresowane do Przewodniczącego Komitetu Okręgowego przesyła się w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia części ustnej zawodów II stopnia;
- b) rozpatrzenia odwołania dokonuje Przewodniczący Komitetu Okręgowego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania odwołania;
- c) od decyzji Przewodniczącego KO przysługuje odwołanie do Przewodniczącego KG w terminie 2 dni roboczych;
- d) odwołanie, adresowane do Przewodniczącego Komitetu Głównego, przesyła się na adres e-mail [odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl](mailto:odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl);
- e) rozpatrzenia drugiego stopnia odwołania dokonuje przewodniczący KG, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie nie później niż w terminie 2 dni roboczych.

**5) W trakcie i po zakończeniu części pisemnej zawodów III stopnia**

- a) odwołanie, adresowane do Przewodniczącego Komitetu Głównego, przesyła się nie później niż w terminie 2 dni roboczych po ogłoszeniu wyników zawodów ogólnopolskich na adres e-mail [odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl](mailto:odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl). (zob. § 14);
- b) rozpatrzenia odwołania dokonuje Przewodniczący Komitetu Głównego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania odwołania.



**6) W trakcie i po zakończeniu części ustnej zawodów III stopnia**

- a) w razie stwierdzenia nieprawidłowości formalnych podczas ustnej części zawodów III stopnia odwołanie, adresowane do Przewodniczącego Komitetu Głównego, przesyła się w trybie natychmiastowym, przed zakończeniem zawodów finałowych, na adres e-mail [odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl](mailto:odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl);
- b) w imieniu niepełnoletniego uczestnika odwołanie składa opiekun prawny lub opiekun naukowy bądź Sekretarz KO;
- c) rozpatrzenia odwołania dokonuje Przewodniczący Komitetu Głównego niezwłocznie po otrzymaniu odwołania.