

## **Wytyczne przeprowadzania egzaminów z Praktycznej Nauki Języków Obcych na kierunku Lingwistyka stosowana**

1. Egzamin z praktycznej znajomości języków obcych obowiązuje studenta studiów licencjackich oraz I r. studiów magisterskich na koniec każdego semestru letniego danego roku akademickiego.
2. Celem egzaminu jest wykazanie się znajomością języka obcego na poziomie, który jest założony na rok akademicki.
3. Egzamin obejmuje wszystkie praktyczne sprawności językowe: mówienie, słuchanie, pisanie, czytanie, wymowę, gramatykę praktyczną. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej i ustnej, a każda ze sprawności może być oceniana osobno lub łącznie z inną. Decyzję w tej sprawie podejmuje ogół nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z praktycznej nauki języka obcego na danym roku.
4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu na odpowiednich latach studiów jest wyznaczony przez zastępcę dyrektora ILiJ ds. kierunku Lingwistyka stosowana koordynator.
5. Koordynator posiada pełnomocnictwa do przekazywania obowiązków nauczycielom zaangażowanym w poszczególne części egzaminu.
6. Do obowiązków koordynatora należy:
  - a. poinformowanie osób biorących udział w przeprowadzeniu egzaminu o jego terminie,
  - b. ustalenie kolejności komponentów,
  - c. obecność na egzaminie pisemnym,
  - d. zapewnienie odpowiedniej liczby osób do pilnowania prawidłowego przebiegu egzaminu,
  - e. zarezerwowanie odpowiedniej liczby sal i miejsc do przeprowadzenia egzaminu,
  - f. zebranie wyników, podliczenie punktów oraz sporządzenie listy z wynikami z egzaminu pisemnego,
  - g. dokonanie wpisów wyników egzaminu do Wirtualnej Uczelni.
7. Student, który nie otrzymał do dnia egzaminu zaliczenia i nie ma wpisu z któregośkolwiek z przedmiotów wchodzących w skład praktycznej nauki języka obcego, nie może przystąpić do egzaminu. O fakcie niezaliczenia przez studenta danego komponentu prowadzący go nauczyciel akademicki informuje koordynatora przed rozpoczęciem egzaminu.
8. Egzamin uważa się za zdany, jeżeli student uzyskał powyżej 50% poprawnych odpowiedzi z każdego komponentu weryfikowanego na egzaminie.
9. Egzamin uważa się za zdany również wtedy, gdy student uzyskał z jednego komponentu powyżej 33% odpowiedzi pozytywnych, ale z pozostałych otrzymany wynik był na tyle wysoki, że średnia ocena wyrażona w procentach ze wszystkich przedmiotów przekroczyła 50%.
10. Jeżeli student otrzymał z jednego komponentu poniżej 33%, dla uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu musi ponownie zaliczyć go w sesji poprawkowej.
11. Student, który nie zaliczył dwóch i więcej komponentów, powtarza cały egzamin w sesji poprawkowej.

12. Skala ocen końcowych:

- a. 0-50% = niedostateczny
- b. 51%-60% = dostateczny
- c. 61%-70% = dostateczny plus
- d. 71%-80% = dobry
- e. 81%-90% = dobry plus
- f. 91%-100% = bardzo dobry

13. Obliczanie wyniku egzaminu:

- a. Każda część egzaminu (komponent) ma 100 punktów (100%). W procesie oceniania każdej części student otrzymuje określoną liczbę punktów, którą egzaminator przesyła koordynatorowi.
- b. Koordynator sumuje uzyskane punkty i dzieli przez liczbę części egzaminu. Uzyskane punkty (jeżeli ustalono, mogą to być wartości procentowe) są przeliczane na oceny wg wartości z pkt. 12.
- c. Przykład: egzamin składa się z czterech komponentów: mówienia, gramatyki praktycznej, słuchania oraz czytania i pisanie (łącznie).
  - i. Student uzyskał:
    - 1. Mówienie – 70%
    - 2. Gramatyka praktyczna – 48%
    - 3. Słuchanie – 52%
    - 4. Czytanie i pisanie – 55%
  - ii. Z gramatyki nie uzyskał wymaganych więcej niż 50% - o zdaniu zadecyduje, czy mimo tego otrzymał powyżej 50% ze wszystkich sprawności.
  - iii. Suma wyniosła 225%, należy ją podzielić przez 4 ponieważ egzamin składał się z czterech części = co daje wynik końcowy: 56,25%
  - iv. Wynik końcowy przypisujemy skali z pkt. 12 = dostateczny. Jest to wynik końcowy, który koordynator wprowadza do Wirtualnej Uczelni.