



**INSTRUKCJA PRAKTYKI CIĄGŁEJ
Z JEZYKA POLSKIEGO W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ
organizowanej przez Instytut Literaturoznawstwa i Językoznawstwa UJK
dla studentów *filologii polskiej* studiów stacjonarnych II stopnia
w roku akademickim 2020/2021**

I. Czynności organizacyjne.

1. Student obowiązany jest zgłosić się na praktykę w dniu jej rozpoczęcia.
2. W dniu rozpoczęcia praktyki student zapoznaje się z obowiązkami praktykanta przedstawionymi przez nauczyciela-opiekuna i dyrektora szkoły.
3. **Praktyka ciągła obejmuje 60 godzin***, w tym:
 - hospitacje lekcji – 20 godz.
 - prowadzenie lekcji – 15 godz.
 - omówienie przeprowadzonych lekcji – 10 godz.
 - sprawdzanie prac pisemnych oraz przygotowanie pomocy szkolnych – 10 godz.
 - zapoznanie się z dokumentacją szkoły, pracą biblioteki szkolnej, udział w zajęciach pozalekcyjnych – 5 godz.
4. Plan praktyki powinien uwzględniać lekcje hospitowane i prowadzone przez studenta, a także inne zajęcia związane z życiem szkoły. Student powinien przeprowadzić lekcje z wszystkich działów programu nauczania.
5. Student obowiązany jest prowadzić na bieżąco zeszyt hospitacji i gromadzić konspekty lekcji.
6. Po odbyciu praktyki nauczyciel-opiekun sporządza recenzję praktyki i wystawia ocenę (w skali od 2,0 do 5,0).

II. Hospitacje lekcji.

1. Student prowadzi zeszyt hospitacji.
2. W trakcie hospitowania lekcji notuje w zeszycie dane dotyczące lekcji (temat, metody, formy pracy, środki dydaktyczne itp.), w punktach zapisuje przebieg lekcji, a także zamieszcza własne uwagi dotyczące lekcji (także po jej omówieniu).

III. Prowadzenie lekcji.

1. Do każdej lekcji student przygotowuje konspekt, który następnie zatwierdza nauczyciel-opiekun. Bez zatwierdzonego konspektu student nie powinien prowadzić lekcji.
2. Każda lekcja prowadzona przez studenta powinna być omówiona po jej zakończeniu.
3. Osoby hospitujące lekcję studenta zapisują na końcu konspektu uwagi dotyczące lekcji i wystawiają ocenę wyrażoną stopniem.
4. Student nie powinien prowadzić lekcji bez osoby hospitującej (zwłaszcza w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli).

IV. Zaliczenie praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta w terminie określonym przez Instytut dokumentacji praktyki obejmującej:

1. recenzję praktyki;
2. kartę informacyjną z przebiegu praktyki;
3. zestawienie przeprowadzonych i hospitowanych lekcji oraz innych prac wykonanych w czasie praktyki (na końcu podajemy łączną liczbę godzin) – zestawienie potwierdza nauczyciel-opiekun swoim podpisem na końcu zestawienia;



4. wszystkie konspekty przeprowadzonych lekcji wraz z ocenami lekcji wystawionymi przez osobę hospitującą;
5. zeszyt hospitacji;
6. dokumentację wypełnioną przez **nauczyciela (umowa, rachunek)**.

Oficjalnego zaliczenia praktyki ciągłej w WU dokonuje kierunkowy opiekun praktyk.

Wzór zestawienia prac wykonanych w czasie praktyki:

Imię i nazwisko, rok i rodzaj studiów, numer albumu

Zestawienie prac wykonanych w czasie praktyki ciągłej z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej

Data	Klasa	Rodzaj zajęcia	Liczba godzin
.....	Np.: Hospitacja lekcji „TEMAT”.
.....	Przygotowanie, przeprowadzenie i omówienie lekcji „TEMAT”.
Razem:			

.....
podpis nauczyciela-opiekuna

* 1 godzina = 1 godzina lekcyjna = 45 min.