

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**organizowanych**  
**przez Instytut Literaturoznawstwa i Językoznawstwa UJK**  
**dla studentów *filologii polskiej***

Zgodnie z Zarządzeniem nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (zmienionym przez Zarządzenia 276/2020 z dnia 9 listopada 2020 i 9/2021 z dnia 19 stycznia 2021) ustala się następujący regulamin praktyk zawodowych:

**§ 1**

1. Praktyki w Instytucie Literaturoznawstwa i Językoznawstwa UJK w Kielcach podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych harmonogramami studiów terminach i stanowią integralną część harmonogramu studiów i procesu kształcenia.
2. Celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów w praktyce poprzez podjęcie pracy w instytucjach związanych merytorycznie z przedmiotem studiów, poznanie własnych możliwości na rynku pracy oraz nawiązanie kontaktów zawodowych.
3. Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana wydziału za uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie.

**§ 2**

1. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), instytucjach, urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych, zwanych „zakładami pracy”, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie.
2. Praktyki studenckie mogą być realizowane również jako:
  - A. praktyka odbywana indywidualnie przez studenta,
  - B. praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą,
  - C. wolontariat w uprawnionych instytucjach.
3. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie, na podstawie skierowania z Uniwersytetu lub umowy o pracę.

**§ 3**

1. Organizację praktyki i nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad jej przebiegiem sprawują kierunkowi opiekunowie praktyk.

**§ 4**



1. Dziekan Wydziału Humanistycznego może zaliczyć studentowi jako praktykę:

- A. wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
- B. prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki.

2. Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenie działalności odpowiadających programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programach dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.

### § 5

1. Osoba sprawująca z ramienia podmiotu, w którym odbywają się praktyki, opiekę nad studentem odbywającym praktykę powinna legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie.

### § 6

1. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.

2. Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu poświadczonego przez osobę odpowiedzialną za jej realizację (tj. zakładowego opiekuna praktyk) oraz na podstawie dokumentacji praktyki przedstawionej przez studenta.

3. Zaliczenie praktyki wpisuje się do Wirtualnej Uczelni. Zaliczenia dokonuje kierunkowy opiekun praktyk (w wypadku praktyk odbywanych przez studentów stacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia) bądź kierownik studiów podyplomowych (w wypadku praktyk odbywanych przez słuchaczy studiów podyplomowych).

4. Praktyka zaliczana jest na ocenę według skali ocen: 2.0 - praktyka niezaliczona, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0.

### § 7

**W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:**

- 1. realizacji programu praktyk,
- 2. posiadania ubezpieczenia OC i NW,
- 3. posiadania dowodu tożsamości,
- 4. posiadania identyfikatora,
- 5. posiadania udokumentowanego **szkolenia** w zakresie **BHP**,
- 3. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,



4. godnego zachowania i reprezentowania uczelni,
5. pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.

## § 8

### **Przed rozpoczęciem praktyki student powinien pobrać:**

1. wniosek o przyjęcie na praktykę,
2. potwierdzenie przyjęcia na praktykę,
3. instrukcję dotyczącą praktyki,
4. inne dokumenty związane ze specjalnością studiów,
5. porozumienie z zakładem pracy,
6. kartę informacyjną (sprawozdanie) z przebiegu praktyki,
7. druk zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej.