

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0231.5.FILAJH1.B/C.PB2+	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego. Pisanie B2+
	angielskim	Practical English. Writing Skills B2+

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Filologia angielska z językiem hiszpańskim
1.2. Forma studiów	Studia stacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia licencjackie
1.4. Profil studiów*	Ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	Mgr Marta Chmielewska
1.6. Kontakt	marta.chmielewska@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	Angielski
2.2. Wymagania wstępne*	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Konwersatorium	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną, egzamin	
3.4. Metody dydaktyczne	Metody podające – objaśnienie, pogadanka, wykład informacyjny, referat, praca ze źródłem drukowanym Metody problemowe – dyskusja wielokrotna (grupowa), dyskusja okrągłego stołu, burza mózgów, metoda inscenizacji, klasyczna metoda problemowa, uczenie się wspomagane komputerem Metody eksponujące – pokaz multimedialny, film	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	- Brandon, L., Brandon, K. (2011). <i>Paragraphs and Essays with Integrated Readings</i> (11th Edition). Boston, MA : Wadsworth. - Jordan, R. R. (1999). <i>Academic Writing Course</i> (3rd Edition). Harlow: Longman. - Zemach, D.E., Rumisek, L.A. (2000). <i>Academic Writing. From Paragraph to Essay</i>. Oxford: Macmillan Education. - Oshima, A., Hogue, A. (2006). <i>Writing Academic English</i>. White Plains, NY: Pearson Longman. - Evans, V. (1977). <i>Successful Writing Proficiency</i>. Blackpill: Express Publishing. - Willim, E., Mańczak-Wohlfeld, E. (1997). <i>A Contrastive Approach to Problems with English</i>. Warszawa-Kraków: PWN. - Leki, I. (1998). <i>Academic Writing. Exploring Processes and Strategies</i>. Oxford: Macmillan.

	uzupełniająca	1. Adams- Tukiendorf, M., Rydzak, D. (2003). <i>Developing Writing Skills. A Manual for EFL Students</i>. Opole: Wyd. Uniwersytetu Opolskiego. 2. Hacker, D. (2009). <i>Rules for Writers (6th Edition)</i>. Bedford :St. Martin's.

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu

C1 – Przygotowanie studentów do osiągnięcia poziomu co najmniej B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

C2 – Doskonalenie u studentów umiejętności tworzenia tekstów pisanych ; doskonalenie ich poprawności pod względem językowym, stylistycznym i kompozycyjnym.

C3 – Kształtowanie u studentów umiejętności pracy w grupie i postawy aktywności w dyskusji.

4.2. Treści programowe

1. Tematy

Planowanie akapitu

Wybór tematu, wstępne notatki i gromadzenie źródeł.

Określanie celu i myśli przewodniej akapitu (topic sentence).

Struktura akapitu i rodzaje tekstów krótkich

Akapity typu: egzemplifikacja, klasyfikacja, definicja, wyrażanie opinii.

Analiza przyczynowo-skutkowa, podobieństwa i różnice, narracja.

Konstruowanie poprawnych zdań złożonych

Ćwiczenia na spójniki (because, although, however) i łączniki logiczne.

Wprowadzenie struktur paralelnych i inwersyjnych w pisanu.

Typowe błędy w konstrukcjach zdaniowych

Rozpoznawanie i unikanie comma splices, run-ons, błędów w użyciu zaimków.

Subject-verb agreement, dangling modifiers, zasady interpunkcji.

Analiza tekstu i tworzenie adnotacji

Podkreślanie kluczowych fragmentów, pisanie notatek i refleksji do przeczytanych tekstów.

Przygotowanie streszczeń (summaries) i prostych recenzji krótkich tekstów.

Rozwijanie argumentacji w obrębie akapitu

Formułowanie tezy i popieranie jej przykładami.
Tworzenie logicznej struktury argumentacyjnej na niewielkim fragmencie tekstu.
Rewizja i poprawa tekstu
Edycja własnego akapitu pod kątem zwięzłości i jasności wypowiedzi.
Korygowanie błędów językowych, zastosowanie zasad spójności.
2. Umiejętność pisania
Czytelne formułowanie myśli przewodniej (topic sentence)
Stosowanie trafnych przykładów i argumentów
Unikanie błędów składniowych i gramatycznych
Stosowanie właściwej interpunkcji i łączników
Wykorzystywanie strategii notowania i adnotowania
Parafrazowanie i rozbudowa zdań złożonych w sposób spójny
Samodzielna korekta i edycja krótkich tekstów

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia
w zakresie WIEDZY:		
W01	posiada wiedzę o kompleksowej naturze języka angielskiego, jego złożoności i historycznej zmienności, a także jego powiązaniach z rozwojem kultury i funkcjonowaniem społeczeństw krajów anglojęzycznych; rozumie istotę i strukturę dyskursywnego rozwarstwienia anglojęzycznej komunikacji społecznej	FILAJH1A_W08 FILAJH1A_W09
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	FILAJH1A_U01
U02	potrafi samodzielnie wyszukiwać, krytycznie oceniać i analizować informacje z różnych źródeł	FILAJH1A_U02
U03	ma umiejętność tworzenia różnego typu prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku angielskim, refleksyjnie odnosząc się do własnych wypowiedzi, w tym umiejętność obustronnego tłumaczenia angielsko-polskiego	FILAJH1A_U05
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	docenia wartości dziedzictwa kulturowego obszaru języka angielskiego, będąc jednocześnie otwartym i tolerancyjnym wobec innych kultur; śledzi bieżące trendy kulturowe i cywilizacyjne	FILAJH1A_K01
K02	jest świadom możliwości i ograniczeń wynikających z uzyskanych kompetencji na kierunku filologia angielska, czynnie działa na rzecz interesu publicznego	FILAJH1A_K02

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się																					
Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (jakie?)*		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01		+			+			+			+			+			+				
U01		+			+			+			+			+			+				
U02		+			+			+			+			+			+				
U03		+			+			+			+			+			+				
K01								+			+			+			+				
K02								+						+							

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.		
Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
ćwiczenia (C)*	3	51%-60% powierzonych studentowi prawidłowo wykonanych zadań. Mała aktywność na zajęciach (w grupie i indywidualnie). Na egzaminie zdobywa co najmniej 51% pkt.
	3,5	61%-70% powierzonych studentowi prawidłowo wykonanych zadań Mała aktywność na zajęciach (w grupie i indywidualnie). Na egzaminie zdobywa co najmniej 61% pkt.
	4	71%-80% powierzonych studentowi prawidłowo wykonanych zadań Średnia aktywność na zajęciach (w grupie i indywidualnie). Na egzaminie zdobywa co najmniej 71% pkt.
	4,5	81%-90% powierzonych studentowi prawidłowo wykonanych zadań. Student jest aktywny na zajęciach (w grupie i indywidualnie). Na egzaminie zdobywa co najmniej 81% pkt.
	5	91%-100% powierzonych studentowi prawidłowo wykonanych zadań. Student wykazuje się dużą aktywnością na zajęciach (w grupie i indywidualnie). Na egzaminie zdobywa co najmniej 91 %pkt.

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	60	
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*	60	
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	40	
Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*	20	
Przygotowanie do egzaminu/kolokwium*	20	

ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	100	
PUNKTY ECTS za przedmiot	4	

**niepotrzebne usunąć*

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....