

KARTA PRZEDMIOTU (ZAJĘĆ)

Kod przedmiotu (zajęć):

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku polskim: Savoir vivre w biznesie międzynarodowym

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku angielskim: Savoir vivre in International Business

1. Usytuowanie przedmiotu (zajęć) w systemie studiów

1.1. Kierunek studiów	Lingwistyka stosowana
1.2. Forma studiów	Studia stacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia II stopnia
1.4. Profil studiów	Ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu (zajęć)	dr Barbara Maj-Malinowska
1.6. Kontakt	barbara.maj-malinowska@ujk.edu.pl

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu (zajęć)

2.1. Język wykładowy	Polski
2.2. Wymagania wstępne	Znajomość języka polskiego

3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu (zajęć)

3.1. Forma zajęć	Ćwiczenia
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną
3.4. Metody dydaktyczne	Metoda podawcza, symulacja, konwersatorium, dyskusja, nauczanie aktywizujące
3.5.a. Wykaz literatury podstawowej	Modrzyńska J., <i>Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u</i> , Warszawa 2014. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i> , Gliwice 2010. Kamińska-Radowska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i> , Warszawa 2012. Kuspys P., <i>Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i> , Poznań 2012.
3.5.b. Wykaz literatury uzupełniającej	Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i> , München 2012. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i> , USA 2013.

4. Cele, treści i efekty uczenia się

4.1. Cele przedmiotu (zajęć) (z uwzględnieniem formy zajęć)

C1. Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów/studentek z zasadami savoir vivre regulującymi życie zawodowe w różnych krajach na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.

C2. Zapoznanie z zasadami etykiety językowej i pozajęzykowej w komunikacji w krajowych i międzynarodowych sytuacjach biznesowych.

C3. Kształtowanie umiejętności krytycznej oceny zachowań własnych oraz innych osób w celu świadomego budowania wizerunku profesjonalisty.

4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

1. Prezentacja karty przedmiotu i warunków zaliczenia. Savoir vivre w biznesie – wprowadzenie.
2. Profesjonalna autoprezentacja i prezentacja innych osób oraz wymiana wizytówek w różnych krajach.
3. Savoir vivre w biznesie międzynarodowym – analiza różnic kulturowych.
4. Zasady precedencji w sytuacjach służbowych.
5. Dress code w biznesie międzynarodowym.
6. Savoir vivre przy stole – systematyka przyjęć służbowych.
7. Umiejętność nawiązywania kontaktu i prowadzenia rozmowy podczas spotkań biznesowych.
8. Savoir-vivre w negocjacjach międzynarodowych.
9. Savoir vivre dobrego mówcy. Przygotowanie wystąpień publicznych.
10. Zasady prowadzenia korespondencji biznesowej.

4.3. Efekty uczenia się realizowane w ramach przedmiotu (zajęć)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Student/Studentka, który/a zaliczył/a przedmiot (zajęcia)	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------	---	---

w zakresie wiedzy:

W01	Ma specjalistyczną wiedzę teoretyczną i praktyczną dotyczącą komunikacji społecznej w sferze zawodowej; rozumie istotę i strukturę dyskursywnego rozwarstwienia komunikacji społecznej;	LS2A_W07
W02	Ma pogłębioną wiedzę o etykiecie we współpracy międzynarodowej i międzykulturowej w kontaktach biznesowych w wybranych krajach; Ma rozszerzoną wiedzę o etykiecie współczesnego życia zawodowego na tych obszarach;	LS2A_W09

w zakresie umiejętności:

U01	Posiada pogłębione umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą z zakresu savoir vivre'u w wybranych krajach;	LS2A_U04
U02	Potrafi efektywnie pracować w różnego rodzaju zespołach, pełniąc różne funkcje przy współpracy i prowadzeniu dyskusji; optymalnie organizuje pracę swoją oraz innych;	LS2A_U08

w zakresie kompetencji społecznych:

K01	Docenia wartość dziedzictwa kulturowego omawianych kręgów kulturowych, będąc osobą otwartą i tolerancyjną wobec różnorodności kultur; śledzi bieżące trendy kulturowe i cywilizacyjne;	LS2A_K01
-----	--	----------

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu (zajęć)

Sposób weryfikacji (+/-)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Egzamin ustny/ pisemny/ praktyczny/ inny (jaki?)*	Kolokwium*	Projekt*	Aktywność na zajęciach*	Praca własna*	Praca w grupie*	Inne (jakie?)*
------------------------------	---	------------	----------	-------------------------	---------------	-----------------	----------------

Forma zajęć

1: \ 2:	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01											+			+			+				
W02											+			+			+				
U01											+			+			+				
U02											+			+			+				
K01											+			+			+				

Adnotacja. 1: forma zajęć; 2: efekty uczenia się

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć:

ĆWICZENIA (C) (w tym zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

Ocena	Kryterium oceny
3,0	Uzyskanie co najmniej 51%-60% możliwych punktów z aktywności i zadań wykonywanych samodzielnie oraz w grupie w ramach ćwiczeń.
3,5	Uzyskanie co najmniej 61%-70% możliwych punktów z aktywności i zadań wykonywanych samodzielnie oraz w grupie w ramach ćwiczeń.
4,0	Uzyskanie co najmniej 71%-80% możliwych punktów z aktywności i zadań wykonywanych samodzielnie oraz w grupie w ramach ćwiczeń.
4,5	Uzyskanie co najmniej 81%-90% możliwych punktów z aktywności i zadań wykonywanych samodzielnie oraz w grupie w ramach ćwiczeń.
5,0	Uzyskanie co najmniej 91%-100% możliwych punktów z aktywności i zadań wykonywanych samodzielnie oraz w grupie w ramach ćwiczeń.

5. Bilans punktów ECTS – nakład pracy studenta/studentki

Kategoria	Obciążenie studenta/studentki: studia stacjonarne	Obciążenie studenta/studentki: studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA (GODZINY KONTAKTOWE)	15	
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*	15	
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA (GODZINY NIEKONTAKTOWE)	10	
Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*	10	
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	25	
PUNKTY ECTS za przedmiot (zajęcia)	1	

*niepotrzebne usunąć

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot (zajęcia) w danym roku akademickim)

.....